



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

### **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**

POLO TECNICO E PROFESSIONALE

Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026

C.M. FRIS007004 e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) C.F. 90012980604 - pec:fris007004@pec.istruzione.it

### **REGOLAMENTO D.A.D.A.**

#### **PREMESSA: IL MODELLO DADA**

La scuola adotta il modello didattico-organizzativo DADA (Didattiche per Ambienti Di Apprendimento), il quale prevede che le aule siano assegnate a specifiche discipline e/o a docenti e che siano pertanto gli studenti a spostarsi durante i cambi d'ora.

Il modello DADA favorisce pertanto l'attuazione di modelli didattici funzionali a processi di insegnamento-apprendimento attivo in cui gli studenti possano divenire attori principali e motivati nella costruzione dei propri saperi.

#### **1. SEZIONE DOCENTI**

1. Le aule sono assegnate ai docenti sulla base dei criteri preventivamente approvati dal Collegio dei docenti.
2. I docenti della prima ora, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
3. Gli educatori dell'Assistenza Specialistica accoglieranno gli alunni assegnati nell'aula indicata o nel Laboratorio multidisciplinare.
4. Il docente responsabile avrà a disposizione la chiave dell'aula/delle aule assegnata/e; gli altri docenti che utilizzano l'ambiente riceveranno la chiave dal collaboratore scolastico addetto al piano o all'ala a cui la restituiranno al termine della lezione.
5. Tutti i docenti che utilizzeranno l'aula, segnaleranno al docente responsabile qualsiasi anomalia rilevata nell'ambiente.
6. Al termine di ogni lezione, il docente che utilizza l'aula si assicurerà che gli arredi siano in ordine e che tutti i dispositivi siano spenti; inoltre raccomanderà agli alunni di rimuovere eventuali rifiuti a terra e/o sotto i banchi.
7. Il docente responsabile in base al proprio orario di servizio si assicurerà che l'ambiente sia in ordine e pulito e che i dispositivi siano visivamente integri e funzionanti; lo stesso segnalerà tempestivamente alla dirigenza eventuali anomalie, malfunzionamenti e/o danneggiamenti delle dotazioni.

8. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno di norma seguire la classe nel cambio aula. Nel caso abbiano affidati alunni che, in conformità con il PEI, sono impegnati in laboratori dedicati, attenderanno i loro alunni al gabbiotto del primo piano, e si recheranno nel laboratorio previsto. Gli alunni che non si spostano autonomamente, raggiungeranno tale postazione accompagnati dal collaboratore scolastico e con le stesse modalità lasceranno l'istituto al momento dell'uscita.
9. Durante l'intervallo i docenti vigileranno secondo le disposizioni in essere;
10. I docenti dovranno accedere al registro elettronico e alle altre funzionalità del software Spaggiari utilizzando le credenziali personali o con SPID o CIE. In caso di malfunzionamento della rete o di ulteriori criticità che impediscano l'utilizzo del registro elettronico, il docente utilizzerà il registro di emergenza disponibile in ogni ambiente.

## **2. SEZIONE STUDENTI**

Ai fini dell'avvicendamento nelle aule previsto dal modello DADA, gli studenti sono tenuti a osservare le seguenti norme generali:

1. L'aula di destinazione deve essere raggiunta entro 3/4 minuti dal suono della campanella, durante i quali gli studenti dovranno portare con sé i propri effetti (zaini, giubbini e quanto di personale in loro possesso).
2. Gli alunni appositamente designati fanno da "apri-fila" e "chiudi-fila" e devono coordinare gli spostamenti, facendo in modo che avvengano in ordine e in silenzio.
3. Si cammina a destra dei corridoi, in modo da favorire il flusso anche nell'altro senso di marcia.
4. Gli spostamenti avvengono per "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo.
5. Nel corso degli spostamenti gli studenti devono mantenere un comportamento corretto, rimanere in silenzio (o con un tono di voce adeguato al contesto).
6. Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Dopo aver raggiunto l'aula di destinazione, sarà consentito chiedere al docente l'autorizzazione a recarsi in bagno.
7. Gli alunni non autonomi negli spostamenti, o per i quali sussistano particolari necessità segnalate dal Consiglio di classe, raggiungono i laboratori affiancati dal docente per l'inclusione o dal personale della specialistica.
8. Gli studenti, al suono della campanella, sono tenuti a raccogliere il proprio materiale e lasciare l'aula in ordine e pulita.
9. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, gli studenti dovranno immettersi nel flusso in maniera ordinata.
10. Se l'aula di destinazione è chiusa, la classe attenderà il docente in modo ordinato nel corridoio
11. Nel caso la classe trovi l'aula ancora occupata dalla classe precedente, gli alunni dovranno attendere in modo ordinato nel corridoio fino al completo deflusso della classe in uscita.

12. Gli studenti sono gli unici responsabili dei loro effetti personali; non è consentito lasciare l'aula per recuperare effetti personali lasciati altrove senza l'autorizzazione del docente.
13. Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione, come da Regolamento di Disciplina vigente (richiami verbali e/o scritti o note disciplinari sul Registro Elettronico).

### **3. SEZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI**

1. Tutti i collaboratori sono tenuti a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.
2. I Collaboratori si dispongono su ogni piano per controllare che il flusso degli studenti sia ordinato.
3. Ciascun collaboratore custodirà le chiavi delle aule presenti nel settore di propria competenza. All'occorrenza fornirà la chiave dell'aula, al docente che, secondo l'orario, dovrà occuparla.
4. Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, a ogni cambio di aula, che tutti gli alunni si siano trasferiti nelle rispettive aule. Nel caso il personale notasse singoli o gruppi di studenti stazionanti per la scuola senza giustificazione, è tenuto ad invitarli a rientrare nelle proprie aule o, in caso di persistenza o rifiuto, a segnalarlo immediatamente ai responsabili di sede e/o ai docenti.
5. I Collaboratori si dispongono in modo da poter vigilare gli alunni durante ogni intervallo e prevenire situazioni di pericolo.
6. I collaboratori sono invitati a osservare e a supportare gli studenti con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

**Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 23 febbraio 2026.**