



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"

Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026

C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it C.F. 90012980604 - pec:fris007004@pec.istruzione.it

A tutti i docenti

Al sito web

Oggetto: Domande di disponibilità per la designazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa - a.s. 2025/2026 .

Si comunica l'elenco delle funzioni da assegnare deliberate nel Collegio dei docenti del 01.09.2025 per l' a.s. 2025/2026 :

FUNZIONI STRUMENTALI E SUPPORTER DA DESIGNARE:

- Area 1 –Coordinamento e revisione PTOF. Aggiornamento e monitoraggio RAV e PdM - (2 figure) - Supporter: (1 figure) INVALSI
- Area 2 – Coordinamento e sostegno al lavoro dei docenti e alle attività formative. - (1 figura) – supporter: (2 figure)
- Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti, orientamento in ingresso/orientamento in uscita. - (3 figure) - Supporter (2 figure per indirizzo= tot.28 figure)
- Area 4 – Area professionalizzante e PCTO (3 figure).
- Area 5 –Rapporti con il territorio. Coordinamento esercitazione didattica straordinaria - (1 figura)
- Area 6 – Inclusione e intercultura - (4 figure). Supporter: (2 figure)
- Area 7 - Coordinamento DADA - (1 figura). Supporter (1 figura)

Per le aree 3 e 4 è auspicabile che le figure siano suddivise nei tre segmenti(Righi – Alberghiero – Medaglia d'Oro) per l'area 6 le figure saranno 2 per l'IIS San Benedetto e 2 per il Medaglia d'Oro. Sarà pertanto stilata una doppia/tripla graduatoria, nel caso pervengano diverse richieste. Nel caso in cui non pervengano richieste da docenti di indirizzi differenti saranno individuate unità dello stesso indirizzo.

Area 1 –Coordinamento e revisione PTOF. Aggiornamento e monitoraggio RAV e PdM - (2 figure) - Supporter: (1 figure)

- Coordinamento, elaborazione e revisione POF 2025/26 e PTOF Triennale;
- Monitoraggio in itinere dei processi di attuazione dei piani e dei programmi previsti nel P.d.M;
- Coordinamento, pianificazione e monitoraggio dei progetti del POF;
- Aggiornamento RAV;
- Elaborazione di Report periodici e finali per gli OO.CC., il DS e gli Stakeholders interessati;

- Coordinamento prove INVALSI;
- Partecipazione alle riunioni del NIV;

Area 2 – Coordinamento e sostegno al lavoro dei docenti e alle attività formative. - (1 figura) – supporter: (2 figure)

- accoglienza e orientamento nuovi docenti;
- coord. misure attuazione con FF.SS n. 7 metodologia DADA;
- attuazione Piano di formazione e aggiornamento;
- monitoraggi relativi alle metodologie didattiche innovative;
- somministrazione e raccolta dati sondaggi, questionari di gradimento ai docenti, agli studenti e alle famiglie (in collaborazione con FF.SS. PTOF);
- proposte agli OO.CC. di predisposizione, revisione e aggiornamento di regolamenti e manuali e patto di corresponsabilità (in collaborazione con FF.SS. PTOF)
- coord. con Staff del DS, Team per l'innovazione, NIV e le altre FFSS.

Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti, orientamento in ingresso/orientamento in uscita. - (3 figure) - Supporter (2 figure per indirizzo= tot.28 figure)

- accoglienza classi prime in collaborazione con le altre FF.SS;
- rapporti con referenti continuità scuola sec. I grado;
- attività di orientamento nelle scuole sec. I grado del territorio;
- iniziative di promozione dell'Istituto con funzione orientativa;
- attività di counseling e formazione studenti tutor;
- coord. progetti in collaborazione con università e altre agenzie formative;
- coord. cdei supporter, lavoro di collaborazione con il team di contrasto alla dispersione, il NIV e le altre FF.SS.

Funzione Strumentale n° 4 – Area professionalizzante e PCTO (n° 3 Docente)

- orientamento in uscita (impieghi e attività lavorative) in coord. con FS 3;
- ricerca, selezione e coordinamento PCTO, analisi convenzioni e DUVRI da sottoporre alla dirigente;
- coord. Progetti post-diploma;
- rapporti con enti, aziende, studi professionali e con i tutor esterni;
- attività di tutoring interno e coord. tutor PCTO interni e raccordi con Tutor aziendali;
- coord. visite guidate e viaggi d'istruzione area professionalizzante;
- coord. attività di impresa formativa simulata;
- coord. attività di ricerca e innovazione area professionalizzante;
- coord. con il NIV e la FS orientamento

Area 5 –Rapporti con il territorio. Coordinamento esercitazione didattica straordinaria - (1 figura)

- Rapporti con enti, associazioni per la promozione dell'attività d'Istituto sul territorio; programmazione, organizzazione dell'attività di banchettistica, in collaborazione con i direttori di laboratorio indirizzo alberghiero;
- supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY/EVENTI.
- Supporto al lavoro di promozione della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali;

- partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria competenza;
- Collaborazione con tutti gli indirizzi al fine di coinvolgerli nelle manifestazioni/eventi e collaborazione con quelli organizzati dagli altri indirizzi

Funzione Strumentale n° 6 – Area dell’inclusione e intercultura (n° 4 Docenti e 2 supporter)

- coord. GLO e GLI d'istituto;
- coord. attività, strategie, strumenti inerenti alunni (DA, DSA, BES);
- supporto ai docenti per la predisposizione di PEI e PDP;
- rapporti con istituzioni, enti e operatori esterni e con i servizi di assistenza specialistica;
- rapporti con CTS provinciale e CTI territoriale per iniziative di formazione e aggiornamento;
- diffusione conoscenza delle disposizioni normative in merito ai BES, alle misure dispensative e compensative per alunni con DSA;
- cura delle dotazioni strumentali e bibliografiche di supporto;
- cura della rete per l’inclusione e dei progetti PCTO per alunni con BES;
- attività di mediazione tra famiglie, studenti e strutture del territorio;
- promozione e supporto di iniziative contro la dispersione scolastica;
- cura della redazione e aggiornamento del PAI in coordinamento con GLI e NIV;
- attuazione e monitoraggio del PAI;
- orientamento in uscita / continuità del progetto di vita alunni con BES;

Area 7 - Coordinamento DADA - (1 figura). Supporter (1 figura)

- Accoglienza e orientamento dei nuovi docenti alla metodologia DADA, attraverso attività di informazione, supporto e accompagnamento al modello organizzativo-didattico.
- Coordinamento delle misure di attuazione della metodologia DADA, garantendo unitarietà di applicazione, collaborazione tra i docenti e condivisione di buone prassi.
- Supervisione degli ambienti di apprendimento (aule DADA), con attenzione alla coerenza tra organizzazione degli spazi, progettazione didattica e utilizzo delle risorse.
- Monitoraggio del rispetto del Regolamento DADA, favorendo il corretto funzionamento del modello e l’aderenza alle linee guida stabilite dall’Istituto.
- Elaborazione di proposte di miglioramento delle relazioni alunni-docenti in ottica DADA, valorizzando il benessere scolastico, la responsabilizzazione degli studenti e la qualità del clima educativo/emotivo.
- Monitoraggio e valutazione dell’impatto del modello DADA sugli apprendimenti e sul clima scolastico, attraverso questionari anonimi o momenti di feedback con docenti e studenti (anche attraverso analisi SWOT - report al DS e agli OO.CC.).
- Individuazione di bisogni e criticità organizzative e proposta di soluzioni operative.
- Collaborazione con F.S. area 1 e F.S. area 2

I criteri per l’attribuzione delle FF.SS. sono stati deliberati nel Collegio del 01 settembre e sono i seguenti:

- Aver rivestito la carica, anche in altra scuola, o aver svolto funzione di supporter; (1 punto per ogni anno fino a un max di 5 punti)
- Anzianità di servizio nella scuola; (1 punto per ogni anno scolastico fino a un max di 4)
- Titoli professionali attinenti all’area di interesse;(1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 5)
- Altre esperienze professionali (componente gruppo RAV, PdM, NIV, ecc.).(1 punto per ogni anno fino a un max di 4 punti)

- Azioni di disseminazione documentata peer to peer nell'area di pertinenza (1 punto per ogni anno per un max di 5 punti)

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il docente che ricopre il minor numero di incarichi.

Le domande (**FF.SS. e supporter**) dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12 del giorno 6 settembre 2025** all'indirizzo email fris007004@istruzione.it.

Nella prossima seduta, il Collegio designerà le FF.SS.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Venuti



Firmato da:
VENUTI MARIA
Codice fiscale: VNTMRA74C56A489L
01/09/2025 13:22:50