
**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEGLI ALUNNI E DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIA LE PER FINALITÀ ISTITUZIONALI**
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali relativi agli alunni/studenti e agli esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela legale, (di seguito anche "Interessati") trattati per finalità istituzionali dall'Istituto di Istruzione Superiore "San Benedetto" (di seguito "Istituto").

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "San Benedetto" con sede in Via Berlino 2, 03043 Cassino (Fr) (E-mail: fris007004@istruzione.it – PEC: fris007004@per.istruzione.it, centralino +39 0776.300026).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la **Ethica societas UPLI s.c.s. ONLUS**, raggiungibile al seguente indirizzo: Via Pavia n. 30 – 00161 Roma (Rm) (email: info@ethicasocietasupli.it; PEC: pec@pec.ethicasocietasupli.it.).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questo documento sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale e la didattica digitale integrata, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli studenti/alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL LORO TRATTAMENTO

Tutte le categorie di dati personali di seguito sommariamente elencate sono trattate solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, come definite e regolate dalla legge, dai regolamenti di attuazione e, quando previsto, regolarmente deliberate dagli organi direttivi e collegiali ed inserite negli atti di programmazione dell'Istituto. Nei trattamenti è compresa l'erogazione della Didattica Digitale Integrata e/o della Didattica A Distanza, nelle forme e con le modalità previste a livello nazionale e d'Istituto, la quale prevede anche l'utilizzo della comunicazione audio e video remota tra docenti e discenti, sia in forma individuale sia collettiva.

DATI PERSONALI DELL'ALUNNO/STUDENTE:

- nome e cognome dell'alunno/studente, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, indirizzi e-mail, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, fototessere ed eventuali certificati d'identità, dati di accounting, credenziali d'accesso, documenti digitali e tracce video e audio, nelle quali è identificabile l'alunno/studente, funzionali all'erogazione della didattica digitale integrata.

DATI PERSONALI DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O DEI TUTORI:

- nomi e cognomi di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail se diversi da quelli dell'alunno/studente.

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEGLI ALUNNI E DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIA LE PER FINALITÀ ISTITUZIONALI
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

- dati di accounting, credenziali d'accesso, documenti digitali e tracce video e audio nelle quali è identificabile l'interessato, funzionali alla partecipazione da remoto alle riunioni degli organi collegiali.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI:

- certificati medici, dichiarazioni, giustificazioni o rilevazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari;
- dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica;
- scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il trattamento di tali specifici dati, limitato ai soli indispensabili, è necessario per motivi di rilevante interesse pubblico fondato sulle norme di legge e regolamentari che regolano la riammissione a scuola dopo assenza, l'ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento, la gestione degli infortuni, il contenimento dei rischi biologici ed epidemiologici, l'esonero da talune attività fisiche, il diritto di avvalersi o di non avvalersi di taluni insegnamenti o di taluni ausili.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI:

- atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione.

Il trattamento di tali specifici dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili, può essere necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto l'Istituto o per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica o ancora, in generale, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Istituto.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali descritti in questa informativa e per le finalità indicate è obbligatorio e non richiede preventivo consenso.

L'obbligo scaturisce in via principale dalle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e le sue modalità di attuazione. Inoltre, il conferimento può essere obbligatorio per effetto delle norme per il contenimento dei rischi biologici e per la tutela della salute dell'alunno/studente stesso e della comunità scolastica alla quale appartiene. Il mancato conferimento dei dati personali necessari può comportare l'impossibilità, per l'alunno/studente, di iscriversi all'Istituto e di frequentare le lezioni.

ORIGINE DEI DATI

I dati personali descritti in questa informativa vengono raccolti direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela legale o dallo studente stesso, se di maggiore età.

I dati personali possono anche essere ottenuti da altre istituzioni scolastiche in caso di trasferimenti, o anche dal superiore Ministero dell'istruzione nella sua articolazione nazionale, regionale e provinciale.

Taluni dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati, possono essere ottenuti da autorità pubbliche e organismi pubblici appartenenti all'amministrazione dello Stato italiano o dell'amministrazione territoriale e sanitaria locale.

Nessun dato potrà essere richiesto o ottenuto da tali autorità e organismi se non in forza di norme di legge e regolamentari fondate sul diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEGLI ALUNNI E DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIA LE PER FINALITÀ ISTITUZIONALI
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

DESTINATARI DEI DATI

AGENTI SOTTO L'AUTORITÀ DIRETTA DEL TITOLARE. I dati personali raccolti e ottenuti sono in via principale trattati dal personale dell'Istituto, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO. Sono altresì destinatari dei dati, con esclusione di quelli relativi a condanne penali e reati, anche i soggetti nominati quali responsabili del trattamento dei dati per conto dell'Istituto ai sensi dell'art. 28 del regolamento, dei quali l'Istituto si avvale come fornitori e gestori di sistemi informatici e delle procedure software preposte al funzionamento di applicativi di gestione e trattamento esterni all'Istituto: – Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. – Via F. Bernini 22/A, 43126 Parma (PR).

ALTRI DESTINATARI. Possono essere inoltre destinatari dei dati, con esclusione di quelli relativi a condanne penali e reati, altre istituzioni scolastiche in caso di trasferimenti, e il superiore Ministero dell'istruzione, università e ricerca nella sua articolazione nazionale, regionale e provinciale, nonché altre autorità pubbliche e organismi pubblici appartenenti all'amministrazione dello Stato italiano o dell'amministrazione territoriale e sanitaria locale. Nessun dato potrà essere trasferito a tali autorità e organismi se non in forza di norme di legge e regolamentari fondate sul diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

DIFFUSIONE DEI DATI.

I dati relativi agli esiti scolastici definitivi degli studenti/alunni possono essere resi pubblici nei modi e con i limiti stabiliti dalle norme di legge e regolamentari che regolano la materia. Al di fuori dei casi espressamente previsti dalla legge, i dati personali riferiti in questo documento non possono essere diffusi se non in forma aggregata e anonima.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione europea e dello Spazio Economico Europeo né trasferiti a organizzazioni internazionali.

Il trasferimento può tuttavia avvenire, in deroga al paragrafo precedente, se vi è espressa richiesta e consenso degli interessati in caso di cambio della residenza dell'alunno/studente in un paese terzo. In assenza di decisioni di adeguatezza o di garanzie adeguate al trasferimento in tale paese terzo, gli interessati saranno informati dei possibili rischi prima della manifestazione del consenso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati, a seconda della loro natura digitale o analogica, verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata direttamente all'istituto in forma cartacea o digitale oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati (email: info@ethicasocietasupli.it; PEC: pec@pec.ethicasocietasupli.it).

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEGLI ALUNNI E DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIA LE PER FINALITÀ ISTITUZIONALI
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.gdpd.it, garante@gdpd.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto dall'art. 79.

AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Questa informativa e tutti i suoi successivi aggiornamenti o modificazioni saranno sempre pubblicati e liberamente consultabili sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione raggiungibile dalla home page.

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEGLI ALUNNI E DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIA LE PER FINALITÀ ISTITUZIONALI**
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

I sottoscritti _____
dichiarano di aver preso visione e ottenuto copia dell'**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIA LE PER FINALITÀ ISTITUZIONALI** ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 contenuto nelle precedenti pagine del presente documento.

Data _____

Firma dell'alunno _____

Firma dei genitori o tutore

Nel caso di firma da parte di un solo genitore

“Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta / richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

FIRMA
