

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. EU 2016/679) RELATIVA A
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

1. Definizioni e abbreviazioni.

Titolare del trattamento: il soggetto che tratta i dati, definito anche data controller (DC); interessato al trattamento: il soggetto al quale sono riferiti i dati personali oggetto del trattamento, definito anche data subject (DS); responsabile della protezione dei dati (RPD), definito anche data protection officer (DPO); GDPR: regolamento UE 2016/679.

2. Soggetti del trattamento (art, 13 p, 1 lett, a/b) GDPR.

Titolare del trattamento (DC): I.I.S. San Benedetto, via Berlino, 2 - 03043 Cassino (FR), fris007004@pec.istruzione.it - fris007004@istruzione.it. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) Email: info@ethicasocietasupli.it; PEC: pec@pec.ethicasocietasupli.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento (art, 14 p, 1 lett c/d) GDPR.

Il trattamento dei dati personali dei lavoratori dipendenti dell'I.I.S. San Benedetto trova il suo fondamento nel contratto di lavoro ed è finalizzato alla sua esecuzione ovvero ha la sua base giuridica nel consenso dei lavoratori (art. 6 par. 1 lett. a) GDPR) laddove richiedano servizi, vantaggi o diritti (permessi sindacali, congedi, aspettative, assenze per malattie o permessi ex lege 104/92), il trattamento può trovare fondamento ed essere finalizzato anche all'assolvimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. d) GDPR), nei casi di gestione e trasferimento dei dati del personale agli organi preposti (INPS, INAIL, ecc.) e nell'attività di prevenzione e protezione della salute dei lavoratori.

4. Trasferimenti dei dati personali e categorie di destinatari (art, 13 p, 1 lett, e/f) GDPR.

I dati personali oggetto di questo trattamento possono essere comunicati (art. 2 -ter. 4. a D.Lgs. 196/03) a soggetti per i quali sussiste un obbligo di legge (art. 6 par. 1 lett. d) GDPR), come nel caso di INPS, INAIL, CPI, organismi interni di controllo.

DESTINATARI DEI DATI

AGENTI SOTTO L'AUTORITÀ DIRETTA DEL TITOLARE. I dati personali raccolti e ottenuti sono in via principale trattati dal personale dell'Istituto, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO. Sono altresì destinatari dei dati, con esclusione di quelli relativi a condanne penali e reati, anche i soggetti nominati quali responsabili del trattamento dei dati per conto dell'Istituto ai sensi dell'art. 28 del regolamento, dei quali l'Istituto si avvale come fornitori e gestori di sistemi informatici e delle procedure software preposte al funzionamento di applicativi di gestione e trattamento esterni all'Istituto: – Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. – Via F. Bernini 22/A, 43126 Parma (PR).

ALTRI DESTINATARI. Possono essere inoltre destinatari dei dati, con esclusione di quelli relativi a condanne penali e reati, altre istituzioni scolastiche in caso di trasferimenti, e il superiore Ministero dell'istruzione, università e ricerca nella sua articolazione nazionale, regionale e provinciale, nonché altre autorità pubbliche e organismi pubblici appartenenti all'amministrazione dello Stato italiano o dell'amministrazione territoriale e sanitaria locale. Nessun dato potrà essere trasferito a tali autorità e organismi se non in forza di norme di legge e regolamentari fondate sul diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

5 Periodo di conservazione dei dati o criteri per determinarne la durata (art. 13 p, 2 let a) GDPR).

I dati personali del personale dipendente con particolare riferimento a quelli relativi al rapporto di lavoro, alle retribuzioni o alla corrispondenza saranno conservati per un periodo di 10 anni (art. 2220), in ogni caso i dati saranno eliminati, in applicazione del principio di minimizzazione (art. 5 Reg. UE 2016/679), quando non siano più necessari o non vi sia l'obbligo di mantenerli.

6. Categorie di dati trattati, obbligatorietà e facoltatività (art 13 p, 2 lett e/e) GDPR).

Per l'instaurazione e la gestione dei rapporti di lavoro l'istituto scolastico tratta le seguenti categorie di dati:

- dati obbligatori: dati identificativi e in particolare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, stato civile, codice fiscale, categorie particolari: dati sanitari necessari per l'idoneità alla mansione, il trattamento di malattia e invalidità e ogni altra informazione necessaria per il rapporto di lavoro; il mancato conferimento o l'eventuale opposizione al trattamento di questi dati, nei casi in cui sia consentito dalla legge e non vi siano obblighi negoziali, comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro o la sua risoluzione.
- dati impliciti: i dati comunicati liberamente pur non essendo necessari per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l'istituto scolastico, per questi dati è possibile opporsi all'ulteriore utilizzo e chiederne la cancellazione senza che vi siano conseguenze sul rapporto instaurato.
- dati facoltativi: le informazioni comunicate al datore di lavoro, quindi esprimendo il consenso, per ottenere servizi su richiesta e benefici, ad esempio vantaggi fiscali o assegni familiari, e possono includere anche categorie particolari di dati, ad esempio condizioni di salute proprie o di altri soggetti per fruire dei permessi di cui alla legge 104/92 ovvero la trattenuta di quote sindacali o associative; la revoca del consenso e l'opposizione al trattamento è sempre consentito e determina conseguentemente la mancata erogazione del beneficio o del servizio.

7. Processi decisionali automatizzati inclusa la profilazione (art, 13 p, 2 let f) ovvero art, 14 p, 2 let g) GDPR).

Non sono presenti procedure decisionali basate unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti negativi nei confronti degli interessati.

8. Modalità del trattamento (art, 14 p, 2 let f) GDPR).

I dati sono trattati in maniera elettronica e cartacea, da soggetti espressamente designati/autorizzati al trattamento e specificatamente addestrati.

9. Diritti dell'interessato (art, 13 p, 2 let b) ovvero art, 14 p, 2 let e) GDPR).

L'interessato ha il diritto (art. 15 GDPR) di chiedere gratuitamente al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, tuttavia essendo il trattamento basato sull'adempimento di obbligazioni negoziali derivante dal contratto di lavoro (art. 6 p. 1lett. b GDPR) e dagli obblighi legali a carico dei datori (art. 6 p. 1 lett. c GDPR) non può chiedere la cancellazione dei dati già in possesso del titolare prima dei termini di legge e l'eventuale opposizione all'ulteriore trattamento determina la risoluzione del contratto, in ogni caso l'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati.

10. Reclamo all'autorità di controllo (art, 13 p, 2 let d) GDPR).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, email: garante@gpdp.it pec: protocollo@pec.gpdp.it, anche con il modello online <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto dall'art. 79.

il/la sottoscritto/a: _____ codice fiscale _____ per il trattamento qui descritto

CONCEDE – NON CONCEDE il consenso al trattamento dei propri dati personali indicati al punto 8 lett. a) [CONSENSO NECESSARIO PER IL RAPPORTO].

CONCEDE – NON CONCEDE il consenso al trattamento dei propri dati personali come indicato sopra al punto 8 lett. c) [CONSENSO FACOLTATIVO].

luogo e data _____ li __ / __ / ____ Firma _____