**GRIGLIE DI VALUTAZIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRIGLIA di VALUTAZIONE di DTA - PROVA ORALE** | | | |
| **VOTO** | **DESCRITTORI** | | |
| (Livello) | **Conoscenze** | **Competenze** | **Abilità** |
| **2-3**  **Scarso** | Scarsissime e lacunose | Non applica le conoscenze minime. Commette gravi errori nell’esecuzione di compiti semplici. | Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non comprende il testo. Non riesce ad effettuare alcuna analisi né a sintetizzare le conoscenze di base. |
| **4**  **Gravemente**  **insufficiente** | Frammentarie e superficiali | Guidato, applica le conoscenze minime ma commette errori sistematici nell’esecuzione di compiti semplice | Si esprime in modo impreciso ed inadeguato. Comprende il testo in modo frammentario.  Effettua analisi e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni superficiali. |
| **5**  **Insufficiente** | Incerte ed incomplete | Commette diversi errori applicando le conoscenze. Gestisce con qualche difficoltà compiti semplici in situazioni nuove. Non sa come gestire semplici problemi aziendali. | Si esprime in modo semplice non sempre corretto.  Non coglie tutti i livelli del testo. Effettua analisi e sintesi parziali esprimendo valutazioni spesso imprecise. Non è in grado di comprendere e di compilare i dati dei documenti aziendali. |
| **6**  **Sufficiente** | Essenziali ed appropriate | Guidato applica le conoscenze di base eseguendo compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Riesce con difficoltà e solo se guidato ad individuare la soluzione di semplici problemi aziendali. | Si esprime in modo essenzialmente adeguato e corretto. Comprende i punti essenziali del testo.  Guidato analizza, sintetizza e valuta in modo semplice e globalmente appropriato. Commette errori non gravi nella lettura e compilazione dei documenti aziendali. |
| **7**  **Discreto** | Adeguate e globalmente  corrette | Applica e riutilizza le conoscenze acquisite in modo autonomo e fondamentalmente corretto. Esegue compiti più complessi pur con qualche difficoltà.  Riesce solo se guidato ad individuare la soluzione di problemi aziendali più complessi. | Si esprime in modo appropriato ed sostanzialmente corretto . Comprende tutti i livelli del testo pur con qualche difficoltà nei collegamenti. Effettua analisi e sintesi coerenti. Esprime semplici valutazioni argomentate anche se non sempre in piena autonomia. Riesce ad individuare e ad utilizzare i dati da applicare nella soluzione di casi aziendali solo se adeguatamente guidato. |
| **8**  **Buono** | Complete e corrette | Applica e riutilizza le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta adeguatamente nella soluzione di problemi complessi.  Con opportune indicazioni sa individuare la soluzione a complessi problemi aziendali. | Si esprime correttamente ed in modo adeguato anche in contesti micro linguistici. Comprende autonomamente gli elementi strutturali del testo.  Compie analisi corrette cogliendo varie implicazioni. Sintetizza, rielabora e valuta in modo autonomo e coerente. Con opportune indicazioni sa reperire e comprendere i dati aziendali presentati nelle forme più diverse. |
| **9**  **Ottimo** | Complete, articolate ed approfondite | Applica e rielabora le conoscenze in modo corretto ed autonomo anche in compiti complessi e in contesti non noti. E’ in grado di individuare autonomamente la soluzione a complessi problemi aziendali. | Si esprime con scioltezza utilizzando correttamente anche linguaggi specifici. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo individuandone tutte le correlazioni. Effettua analisi e sintesi articolate con collegamenti interdisciplinari. Esprime valutazioni personalmente argomentate. Sa reperire in modo pressoché autonomo fonti e dati per analizzare le problematiche aziendali. Sa rielaborare e analizzare i dati presentandoli nelle forme più diffuse. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10**  **Eccellente** | Complete, approfondite e rielaborate in modo personale | Applica, rielabora e coordina le conoscenze con padronanza e precisione in contesti non noti. Affronta autonomamente compiti difficili e risolve problemi complessi in modo efficace e personale. E’ in grado di individuare la soluzione a complessi problemi aziendali reperendo o fornendo autonomamente. gli strumenti necessari. | Si esprime con precisione utilizzando anche linguaggi specifici in modo corretto ed efficace.  Comprende velocemente tutti gli aspetti e le correlazioni del testo. Analizza in modo critico e rigoroso, effettuando sintesi e collegamenti personali ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive e propositive. Sa reperire, gestire, analizzare e rielaborare dati aziendali in qualunque forma in completa autonomia. |

Nota: Con riferimento a tutti gli indicatori, e in particolare al secondo, relativo all'abilità linguistico-espressiva, la valutazione del candidato, se oggetto di pdp per dsa o del candidato oggetto di pdp per bes in quanto di madrelingua non italiana, non terrà conto di eventuali errori ortografici o morfosintattici, secondo quanto previsto dal pdp stesso.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI DI LIVELLO | Punteggio max. | Punteggio assegnato |
| Conoscenza specifica degli argomenti richiesti e organizzazione dei contenuti | Molto scarso; conoscenze assenti / produce una situazione generica e non attinente alle richieste | 0,5 - 1 |  |
| Scarso; produce situazioni generiche, poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze lacunose | 1 - 2 |  |
| Insufficiente ; Produce una situazione parzialmente coerente con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie | 2 - 3 |  |
| Mediocre; Produce situazioni coerenti con le richieste, ma con un approccio e un livello di conoscenze non sempre corretto e superficiale | 3 – 3,5 |  |
| Sufficiente: Produce una situazione coerente con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali | 3,5 - 4 |  |
| Discreto/buono; Produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite | 4 - 5 |  |
| Ottimo/eccellente; Produce situazioni molto articolate, corrette, complete e approfondite e coerenti con le richieste in tutte le parti sviluppate | 5 |  |
| Competenza specifica nell’utilizzo di procedure contabili e strumenti tecnici | Scarso, molto scarso; non sa utilizzare le conoscenze acquisite | 0,5 – 1 |  |
| Insufficiente/mediocre; sa applicare le conoscenze acquisite solo parzialmente e/o evidenziando errori | 1 – 1,5 |  |
| Sufficiente; sa applicare le conoscenze acquisite in modo essenziale con sufficiente correttezza | 1,5 – 2,5 |  |
| Discreto/buono; sa applicare le conoscenze acquisite in modo competente e corretto | 2,5 – 3 |  |
| Ottimo/eccellente; sa scegliere e applicare con sicurezza le tecniche, le procedure più adeguate in tutte le situazioni proposte | 3 |  |
| Capacità critiche e capacità di utilizzo del linguaggio tecnico specifico | Scarso, molto scarso; si esprime in maniera scorretta e impropria | 0 |  |
| Insufficiente/mediocre; espone con un linguaggio non sempre corretto e appropriato | 0,5 – 1 |  |
| Sufficiente; espone i contenuti in modo essenziale con un linguaggio semplice | 1 – 1,5 |  |
| Discreto/buono; si esprime con un linguaggio tecnico appropriato e corretto | 1,5 – 2 |  |
| Ottimo/eccellente; espone con proprietà di linguaggio tecnico in modo specifico, articolato e fluido | 2 |  |
|  | TOTALE PUNTEGGIO | 10 |  |