



Finanziato dall'Unione Europea



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

Protocollo: vedi segnatura

**OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DEL PROGETTO - COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

**Progetto "Formazione Digitale" – CIP M4C1I2.1-2023-1222-P-35981 - CUP J34D23004120006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4– Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);



- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, recante *“Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*
- VISTO l’Allegato 1 al D.M. 66/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e che assegna all’Istituto un importo complessivo pari ad euro € 58.920,58 ;
- VISTO le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07/12/2023 relative al PNRR 4: istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- VISTO l’atto di concessione prot. n° 0038325 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*
- VISTA la nota operativa prot. n° 141549 del 07/12/2023 che declina:
- *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”,*
  - *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica”;*
- VISTO il progetto presentato e l’accordo di concessione sottoscritto dall’Unità di Missione che autorizza il finanziamento del Progetto *“Formazione Digitale” – CIP M4C1I2.1-2023-1222-P-35981 - CUP J34D23004120006;*
- VISTE le delibere degli OO.CC di presa d’atto dell’approvazione, sottoscrizione dell’accordo del progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 05/04/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di responsabile del progetto - coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso, relativo ad ogni procedura utile



- VISTA alla realizzazione del progetto;  
l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo nell'ambito dei progetti finanziati a carico del PNRR del Direttore Generale dell'USR per il Lazio Registro Decreti R.0000448 del 21/03/24, che autorizza il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Venuti all'incarico per la realizzazione dei progetti a valere sul PNRR;
- VISTA la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio del 05/03/2024 prot. n. 2267;
- CONSIDERATO che per l'incarico di responsabile del progetto - coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi, è possibile derogare la procedura di selezione (come chiarito sia dalla nota M\_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 per l'Investimento 3.2: Scuola 4.0, sia dalla nota M\_PI.AOOGABMI0021092 del 20.02.2023 per l'Investimento Investimento 1.4: riduzione dei divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica) trattandosi di figura Dirigenziale già individuata e definita nell'organico degli Istituti Scolastici;
- CONSIDERATO che l'incarico di "responsabile del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
- RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di "responsabile del progetto con i compiti di coordinamento e direzione generale del progetto di cui sopra;

**Tutto ciò costituisce parte integrante del presente decreto**

**DECRETA**

**Art. 1 Incarico**

Di assumere l'incarico di responsabile del progetto - coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi, relativo ad ogni procedura utile alla realizzazione del progetto ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001;

**Art. 2 Durata e compenso**

L'incarico avrà la durata di 50 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del target del progetto.

Il compenso orario è di euro 33,18 lordo stato (*compenso pari ad € 150,00 lordo dipendente, riferito a giornata di lavoro calcolata su 6 ore, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n.2 del 2 Febbraio 2009, a carico dei COSTI INDIRETTI*) per n. 50 ore e per un compenso massimo di € 1.659,00 lordo stato (€ 1.250,00 lordo dipendente). I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale secondo la normativa vigente.

**Art. 3 Attività**

I compiti da svolgere

sono:

- Interagire con gli stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team;
- Sviluppare i piani di progetto;



*Finanziato dall'Unione Europea*



- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione del progetto;
- Gestire e guidare il team di progetto;
- Supervisionare l'esecuzione dei percorsi formativi;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

#### **Art. 4 Nomina**

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti e saranno documentate dalle firme su timesheet appositamente predisposto.

#### **Art. 5 Pubblicità**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto <https://iissanbenedetto.edu.it>, sez. Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

#### **DICHIARA INOLTRE**

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**(Dott.ssa Maria Venuti)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005