



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “S. BENEDETTO”**  
IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE –  
ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY: PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI  
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
C.M. FRIS007004 e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) C.F. 90012980604

Albo online  
Agli atti

## DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA

### **PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-72**    **TITOLO PROGETTO: ESTATE INSIEME**  
**CUP: J34D24000770007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2024 è stato inserito il progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-72**;
- Visto** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici incarichi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista** la nota Prot.n. 59369 del 19/04/2024, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato Estate Insieme,
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica Piano Nazionale, all'Autorità di Gestione del Piano “de quo” e l'inoltro della candidatura generata N. 2778 dal sistema Piano Nazionale e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-72 pari ad 51.939,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/08/2025;
- Viste** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tale progetto;
- Considerato** che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi della collaborazione di Personale interno Amministrativo, Tecnico e Collaboratore Scolastico;
- Rilevato** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

## EMANA

il presente Avviso per la selezione e il reclutamento di personale interno ATA (Collaboratori Scolastici, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici) per ricoprire incarichi ai fini della realizzazione delle attività previste dal progetto

• **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-72**    **“ESTATE INSIEME”**    **CUP: J34D24000770007**

### **Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA interno all'istituzione scolastica come di seguito specificato:

- almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di: supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, supporto contabile ed amministrativo del progetto, archiviazione e conservazione documentale;
- almeno n° 5 assistenti tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;
- almeno n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

### **Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. complessive 90 ore - n° 45 ore circa per ciascun assistente amministrativo
- b. complessive 90 ore - n° 18 ore circa per ciascun assistente tecnico
- c. complessive 90 ore - n° 30 ore circa per ciascun collaboratore scolastico

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

### **Art. 3 - Compensi previsti**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

### **Art. 4 - Compiti**

La figura prescelta dovrà, oltre ai compiti già indicati nell'Art.1:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### 2) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso

- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente, il tutor ed il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere alla logistica degli ambienti, per tutta le attività connesse (sorveglianza, assistenza e pulizia)
- d) Fornire assistenza alle disabilità

**Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente compilata e firmata, *tramite mail* all'indirizzo [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) o tramite consegna a mano all'ufficio protocollo entro il **06/11/2024**.

L'istanza dovrà contenere (All. 1):

a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5

b) la dichiarazione:

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta

- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente

c) a corredo: copia doc. identità, curriculum vitae.

**Art. 6 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Qualora le disponibilità fossero eccedenti rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- b) Formazione specifica coerente con il profilo professionale di appartenenza
- c) anzianità di servizio

**Art. 7 Norme a tutela del diritto alla protezione dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 2016/679.

**Art. 8 Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal regolamento relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL Comparto Scuola in vigore.

**Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.iisssanbenedetto.edu.it](http://www.iisssanbenedetto.edu.it).

**ALLEGATI:**

Modello di istanza di partecipazione alla selezione ( Allegato 1)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Venuti

*Documento*                      *firmato*  
*digitalmente ai sensi del Codice*  
*dell'Amministrazione Digitale e*  
*normativa connessa*



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto d'Istruzione Superiore "San Benedetto", nella figura del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_