



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

Protocollo: vedi segnatura

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Al D.S.G.A.

INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI

PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2024-72

CUP: J34D24000770007

AVVISO pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – AZIONE ESO4.6.A4.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI il CCNL Comparto Scuola 2006-09 del 29/11/07 ed i CCNL comparto Istruzione e Ricerca: 2016-2018 del 19/04/18, e 2019-2021 del 18/01/24;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA la nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.939,00;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2024, in sede di variazione, del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2024-72 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva

- delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”, prot. n.5742 del 24/06/24, trasmesso al Consiglio di Istituto ai sensi dell’art. 10, comma 5, del D.l. n. 129/2018;
- VISTE la Delibera n. 101 del Collegio dei Docenti del 15/05/2024 e la Delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 15/05/2024;
- VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti del 12/09/2024 e la Delibera del Consiglio di Istituto del 16/09/2024;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la nomina, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, di Responsabile Unico del Progetto dell’opera pubblica individuata con il codice ESO4.6.A4.A-FSEPnLA-2024-72, della Dott.ssa Maria Venuti, Dirigente Scolastico dell’Istituto beneficiario, con decreto prot. n.5761 del 25/06/24;
- VISTA la necessità di affidare l’incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto;
- RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

CONFERISCE

al D.S.G.A. Candita Michele, nato a Napoli il 02/02/1966, C.F. CNDMHL66B02F839J, l’incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPnLA-2024-72** per la durata del progetto stesso.

Il compenso massimo spettante è il seguente:

- **n. 180 ore a € 20,35 Lordo dipendente - € 27,00 Lordo Stato**

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo “Attività di gestione”, previste nell’ articolazione dei costi del Progetto di cui all’oggetto.

L’importo complessivo lordo stato previsto per n.180 ore è pari a € 4.860,00.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario, e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Nell’ambito delle attività previste per il D.S.G.A. rientrano i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la selezione di esperti ed altre figure, attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce,
- assumere il finanziamento in contabilità e provvedere a tutte le scritture contabili, predisporre incarichi, pagare le competenze dovute a fornitori e al personale, rendicontare,
- in genere, tutte le azioni di supporto amministrativo/contabile,
- tenuta dei libri e della documentazione contabile,
- utilizzo delle piattaforme ministeriali,
- Certificazione di spesa e Rendicontazione di spesa,
- archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione,
- quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31/12/2025 (data massima per effettuare la Chiusura del Progetto in SIF2127).

Le attività dovranno essere verbalizzate con relazione finale e Timesheet. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accredito dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il D.S.G.A. è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Cassino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

L'INCARICATO

per accettazione
