



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA – USR LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"

IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

*MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*

Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026 - Fax 0776/325342

C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

Protocollo: vedi segnatura

Al Prof. Mancini Antonio
Agli atti
Al Sito Web

Progetto: PNSD "Spazi e strumenti STEM" Avviso pubblico prot.n. 13 maggio 2021, n. 10812 - "Spazi e strumenti digitali per le STEM"

CUP: J39J21006230001

Oggetto: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno COLLAUDATORE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche' e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti (progettista e collaudatore) interni/esterni;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 13 maggio 2021, n. 10812 - "Spazi e strumenti digitali per le STEM", nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTA la nota autorizzativa del MIUR, prot 43717 del 10/11/2021, per il Progetto di cui trattasi che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera di Consiglio di istituto di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 e l'inserimento del finanziamento relativo al Progetto autorizzato e finanziato;

VISTO l'avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento dell'attività di Progettista e Collaudatore interno emesso in data 14.01.2022 con prot. n. 264;

VISTE le graduatorie provvisoria ns. Prot. 755 del 26/01/2022 e definitiva ns. Prot. 1135 del 07/02/2022 relative alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno Collaudatore;

VISTO l'atto di individuazione dell'esperto interno incaricato del ruolo di Collaudatore prot. n.1136 del 07/02/2022;

DECRETA

il conferimento dell'incarico al Prof. **MANCINI ANTONIO**, docente a t.i. presso questo Istituto, nato a Cassino il 08/05/1972, C.F. MNCNTN72E08C034I, in qualità di **Collaudatore** individuato per il Progetto

PNSD “Spazi e strumenti STEM”, nell’ambito del progetto PNSD Avviso pubblico prot.n. 13 maggio 2021, n. 10812 - "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

L’Esperto COLLAUDATORE ha il compito di:

- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature;
- Verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l’esistenza delle licenze d’uso di eventuali software installati, ove previste;
- Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati
- Procedere al Collaudo delle attrezzature acquistate;
- Redazione del verbale del collaudo effettuato;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell’art. 102 del Dlgs. 50/2016;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l’esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Progetto PNSD, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo, la cui conclusione è prevista entro il 30/09/2022.

In particolare, secondo le indicazioni fornite dal M.I. nella Lettera di Autorizzazione:

“I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull’applicativo “PNSD – Gestione Azioni” – “Spazi e strumenti digitali per le STEM” con tempestività e comunque entro il **30 settembre 2022**.

La data ultima per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al **15 aprile 2022**, data entro la quale l’istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma “PNSD – Gestione Azioni”, sezione “Procedure amministrative” la documentazione relativa all’obbligazione giuridica di cui sopra (contratto, ordine di acquisto, etc.) relativa alla voce di costo “Spese per acquisto beni e attrezzature per l’apprendimento delle STEM”.

L’inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto”

Per l’incarico verrà corrisposto l’importo massimo di € 278,64 lordo Stato pari ad un massimo di n. 12h, rapportato alle ore effettivamente prestate, e con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50/h lordo dipendente).

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l’impegno orario. L’attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà liquidato al termine dell’attività svolta e debitamente documentata e rendicontata.

A discrezione dell’Istituto scolastico, il compenso potrà essere liquidato ad effettiva erogazione del saldo del finanziamento da parte del Miur e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Non sono previsti rimborsi spese di viaggio, vitto o alloggio.

Il Collaudatore deve rilasciare una “DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ”.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il Collaudatore è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Collaudatore potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Venuti.

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Cassino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutte le clausole contenute

Data, _____

Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,), anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma, _____