



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
*IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

Protocollo: vedi segnatura

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Al D.S.G.A.

INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI

PROGETTO 13.1.4A-FESR PON-LA-2022-24

CUP: J34D22000580006

Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. 22550 del 12/04/2022 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord ”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/22550 del 12/04/2022 “Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 09/09/2022 e del Consiglio di Istituto del 09/09/2022;

Visto l'inoltro della Candidatura da parte di codesto Istituto del progetto predisposto,

denominato “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOOGABMI-73106 del 05/09/2022, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal Codice 13.1.4A-FESRPON-LA-2022-24 e l’impegno di spesa pari ad € 130.000,00, la cui conclusione è prevista entro il 31/03/2023 sulla GPU e il 15/05/2023 su SIF;

Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Vista la necessità di affidare l’incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto;

Ritenuto che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

CONFERISCE

al D.S.G.A. Candita Michele, nato a Napoli il 02/02/1966, C.F. CNDMHL66B02F839J, l’incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto **13.1.4A-FESRPON-LA-2022-24** per la durata del progetto stesso.

Il compenso massimo spettante è il seguente:

- **n. 70 ore a € 18,50 Lordo dipendente - € 24,55 Lordo Stato**

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Spese generali - Spese organizzative e gestionali, previste nell’articolazione dei costi del Progetto di cui all’oggetto.

Nell’ambito delle attività previste per il D.S.G.A. rientrano i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il progettista nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere nell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la selezione di esperti ed altre figure, attinenti al progetto cui l’incarico si riferisce;
- assumere il finanziamento in contabilità e provvedere a tutte le scritture contabili, predisporre incarichi, pagare le competenze dovute a fornitori e al personale, rendicontare;
- in genere, tutte le azioni di supporto amministrativo/contabile,
- tenuta dei libri e della documentazione contabile
- Certificazione di spesa e Rendicontazione di spesa,
- archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione.

Le attività dovranno essere verbalizzate con relazione finale e Timesheet. Il pagamento sarà effettuato dopo l’effettivo accredito dei fondi da parte dell’Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo,

possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il D.S.G.A. è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Cassino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005