



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA MANUTENZIONE E ASSISTENZA  
TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE  
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

Ai docenti  
Ai docenti coordinatori  
All'albo on line  
Al sito web "in evidenza"

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2022/23

Come da delibera del Collegio dei Docenti del 15 maggio 2023, si indicano gli adempimenti di fine anno.

In particolare **ai coordinatori di classe** si ricorda che devono:

- Controllare che siano state inserite da parte dei docenti le proposte di voto e le ore di assenza sui prospetti riepilogativi del Registro Elettronico improrogabilmente per tutte le classi entro la data dello scrutinio;
- Predisporre la proposta del voto di comportamento;
- Predisporre apposita relazione sul format inviato, da approvare nel Consiglio di classe;
- Rilevare note disciplinari per ogni singolo alunno e/o eventuali provvedimenti disciplinari adottati dal consiglio di classe;
- Rilevare la partecipazione di alunni in progetti d'Istituto e non;
- Predisporre le schede per la certificazione delle competenze per gli alunni delle classi 2° che andranno consegnate in sede di scrutinio finale;
- Per le classi quinte riportare il punteggio attribuito per il credito scolastico, relativamente al 3°, 4° e 5° anno, sulle schede personali dei candidati e predisporre un articolato e motivato giudizio di ammissione da inserire nell'apposita casella su RE.

**Per tutti gli altri docenti:**

- I docenti di sostegno consegnano al DS e al coordinatore che provvederà a caricare sul drive della classe, due giorni prima dello scrutinio, una relazione sull'attività didattico – educativa dell'alunno diversamente abile, come da format inviato;



- I docenti curriculari preparano la RELAZIONE FINALE e le UDA, secondo la modulistica aggiornata. Questi ultimi vanno fatti firmare agli alunni per da loro approvazione (almeno tre alunni);

Le UDA vanno consegnate al coordinatore di classe, il quale successivamente consegnerà in un'unica soluzione, all'ufficio di vicepresidenza entro e non oltre il giorno dello scrutinio della classe che si coordina. Il plico deve contenere tutto il materiale del consiglio di classe.

Le relazioni finali vanno inviate al coordinatore di classe che provvederà a caricarli sul drive della classe.

Per la compilazione dei PFI, i docenti dovranno completare la scheda e inserire nella cartella DRIVE PFI della propria classe o inviare al coordinatore che provvederà a metterli nel DRIVE.

Per la rendicontazione dei progetti e delle attività extrascolastiche retribuite con il FIS il tutto va inviato all'indirizzo di posta elettronica [consegna.documenti@iissanbenedetto.org](mailto:consegna.documenti@iissanbenedetto.org) entro il giorno 8 giugno 2023.

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti



Firmato da:  
VENUTI MARIA  
Codice fiscale: VNTMRA74C56A489L  
23/05/2023 11:57:46