



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA – USR LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**

*IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA*

*MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*

Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342

**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

Protocollo: vedi segnatura

Al Collaboratore Scolastico Sig.ra Pantanella Patrizia

All'albo

Al sito web

#### **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-150**

**CUP: J33D21002090007**

Progetto “**Potenziamo le competenze**”

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità);
- VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato “Potenziamo le competenze”, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, e autorizzato dal MIUR con nota prot.n AOODGEFID/17659 del 07/06/2021 con Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-150;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2021 del progetto PON;  
VISTO l'Avviso pubblico interno prot. 7652 del 13/09/21 di richiesta di disponibilità del personale ATA "Collaboratore Scolastico";  
VISTA la disponibilità del Collaboratore Scolastico Sig.ra Pantanella Patrizia;  
VISTA l'idoneità della domanda del Collaboratore Scolastico suddetto (personale a tempo ind. o supplente annuale ed effettivamente in servizio presso l'I.I.S. San Benedetto);  
VISTO il percorso formativo ipotizzato;

### **INDIVIDUA**

Il Collaboratore Scolastico Sig.ra Pantanella Patrizia nata a Arce (FR) il 19/06/1958, C.F. PNTPRZ58H59A363G, quale destinatario dell'incarico di **Collaboratore Scolastico** nell'ambito del progetto "Potenziamo le competenze", codice nazionale 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-150.

### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Alla Sig.ra Pantanella Patrizia è affidato l'incarico di Collaboratore Scolastico del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-150, per i n. 17 Moduli formativi autorizzati:

#### **Modulo 1 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Parole informa

#### **Modulo 2 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Can you speak English

#### **Modulo 3 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Around the word

#### **Modulo 4 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Un viaggio nei numeri

#### **Modulo 5 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** La matematica non è un problema

#### **Modulo 6 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Arte e cultura digitale

#### **Modulo 7 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Guida digitale per itinerari nei luoghi della Dieta Mediterranea

#### **Modulo 8 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Orientamento alla vita

#### **Modulo 9 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Siamo una comunità

#### **Modulo 10 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** L'arte culinaria a km 0

#### **Modulo 11 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Brindo al successo

#### **Modulo 12 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Turismo sostenibile e rivalutazione dei piccoli borghi

#### **Modulo 13 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Impianti domotici con standard KNX

**Modulo 14 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Sistema di allarme

**Modulo 15 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Fashion style tra comunicazione e creatività

**Modulo 16 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Promozione del benessere in ambito socio sanitario

**Modulo 17 - n. 1 corso**

**Titolo del modulo:** Equilibrio e movimento

per un **massimo di n. 450 ore totali** - n. 30 ore per ogni Modulo di formazione (DA SUDDIVIDERE TRA TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI INCARICATI) da svolgersi sui Moduli assegnati del progetto ed in base agli incarichi ricevuti, che si svolgerà presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente incarico ha validità fino al termine del progetto.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che hanno dato disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, a seconda della reale necessità di progetto.

**Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico, o con il DSGA, o con gli Esperti e Tutor incaricati.

L'attività è da svolgersi anche in base alla calendarizzazione presentata dai vari docenti Esperti responsabili dei moduli.

**Art. 3. Compiti del Collaboratore Scolastico**

Nell'ambito delle attività previste per il Collaboratore Scolastico rientrano i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura dei Plessi della scuola in orario pomeridiano, nei giorni di svolgimento dei moduli di formazione;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- manutenzione ordinaria delle aule e dei bagni utilizzati dai corsisti: tenere puliti ed igienizzare i locali, e sistamarli in entrata e in uscita;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula coinvolti, e con il personale amministrativo, per quanto concerne la predisposizione di tutto il materiale didattico e amministrativo necessario per la corretta esecuzione del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

**Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 12,50 (dodicieuro/50) lordo dipendente pari a € 16,59 (sedicieuro/24) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Collaboratore Scolastico, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet/registro firme da consegnare al termine delle attività e, qualora il sistema MIUR lo richieda, documentate in GPU, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I.I.S. San Benedetto di Cassino per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di

tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il singolo Modulo sarà interrotto e al Collaboratore Scolastico sarà riconosciuto un compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il Collaboratore Scolastico è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal Collaboratore Scolastico e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Collaboratore Scolastico potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Venuti.

#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Cassino.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Maria Venuti)**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_