



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
*IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

Ai presidenti delle commissioni per gli Esami
di Stato 2021/22 Ai commissari per gli Esami
di Stato 2021/22
Ai candidati
Agli accompagnatori
Al DSGA
Al personale ATA
Agli atti
All'albo on line
Al sito web

OGGETTO: PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021

A seguito di Ordinanza del Ministero della Salute del 15/06/2022 e di nota del MI n.828 del 18/06/2022, si precisa per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione, nonché degli esami conclusivi dei percorsi degli istituti tecnici superiori, per l'anno scolastico 2021-2022, **non si applica la misura di sicurezza** di cui all'articolo 3, comma 5, lettera a)- che riportava così:

("a) e' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico, o di maggiore efficacia protettiva, (fatta eccezione per i bambini accolti nel sistema integrato di educazione e di istruzione di cui all'[articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65](#)), per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive"), - del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.

Rimangono, invece, in vigore le misure previste dall'articolo 3, comma 5, lettere b) e c), del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87. b).

-("b) e' raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;

c) resta fermo, in ogni caso, il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se positivamente

l'infezione da SARS-CoV-2 o se si presenta una sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5").

Per quanto riguarda ulteriori disposizioni (es. igienizzazione locali e predisposizione segnaletica ingresso/uscita) si rimanda al Protocollo di sicurezza esami di Stato 2020/21.

Sentito il RSPP e il medico competente si prevede l'ingresso di massimo due accompagnatori per candidato relativamente al giorno del colloquio.

All'ingresso dell'edificio sarà disponibile il modulo per l'autocertificazione di cui alla lettera c) dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 22 aprile 2021, n.52.

PERTANTO, si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di stato. A tali indicazioni debbono attenersi tutti i destinatari suindicati, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

1. Premessa

La scuola ha adottato le misure logistiche e organizzative nel rispetto delle ultime indicazioni del MIUR per uno svolgimento delle operazioni d'esame funzionale e di contrasto al rischio contagio Sars-Cov2 individuando i locali oggetto delle prove scritte e delle prove orali compreso l'allestimento delle postazioni, i percorsi d'ingresso ed uscita, predisponendo le indicazioni e la segnaletica per il raggiungimento delle commissioni ai locali loro assegnati, per garantire il distanziamento interpersonale, per consentire l'igienizzazione dei locali, dei servizi igienici e delle persone, il corretto comportamento.

I locali di insediamento delle Commissioni e di svolgimento degli esami, sono state assegnate per garantire un distanziamento di 1 mt tra gli studenti e tra i commissari, sono fornite le dotazioni previste (armadio, postazione computer, arredi ecc.). Le postazioni sono disposte in modo da garantire un distanziamento sociale adeguato e sono state disposte **n. 2 sedie** per la presenza di accompagnatori.

2. Ingresso/uscita e spostamenti interni all'istituto

I percorsi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono diversificati per l'ingresso e per l'uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Per entrare nell'istituto si utilizzerà l'ingresso principale, per l'uscita si utilizzerà quella nel cortile/parcheggio sul retro della scuola. La scala centrale sarà utilizzata per salire ai piani mentre quella che sbarca nell'atrio di ingresso sarà utilizzata per uscire. Solamente il personale in servizio che dovrà scendere esclusivamente dal piano 2 al piano 1, per recarsi negli uffici, potrà utilizzare la scala centrale per il breve tratto e verificando che dal piano terra non salga nessuno.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono stati scelti in maniera che l'assetto dei banchi, cattedre, sedie garantisca il mantenimento di tutti i presenti ad una distanza non inferiore a 1 metri e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

Le postazioni (sedie) devono essere posizionate in maniera tale da garantire costantemente il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata ed efficace comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

3. Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

Nella sede scolastica, in posizione facilmente raggiungibile da personale medico e paramedico con attrezzature di soccorso, è presente l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica, o meglio FFP2 se disponibile.

4. Operazioni di ingresso/uscita

INGRESSO:

Sarà necessario effettuare la registrazione degli ingressi sia per gestire e garantire l'affollamento della scuola, sia per avere il tracciamento dei soggetti.

All'ingresso, inoltre, gli avventori troveranno:

- i dispenser per sanificazione delle mani a mezzo di dispenser allo scopo installati;
- la postazione per la registrazione degli ingressi, la consegna delle autocertificazioni e la misura della temperatura corporea (come meglio sottoindicato per le diverse figure).
- la consegna delle mascherine a coloro che ne facessero richiesta (durante la prove scritte ed orali l'uso della mascherina da parte degli studenti non è prevista dal momento che si garantisce una distanza interpersonale di 1 metro, ma per gli stessi rimane comunque raccomandata).

USCITA:

Il personale collaboratore scolastico ATA registrerà l'uscita dello studente che ha svolto l'esame e del relativo accompagnatore. Le porte di ingresso e di uscita, adeguatamente segnalate devono restare sempre aperte.

5. Collaboratori Scolastici

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori scolastici hanno pulito approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi

compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente specifico.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattina/pomeriggio), misure specifiche di pulizia delle superfici degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita e sarà effettuata con prodotti (sodio o altre soluzioni clorate al 01-0,5%, o etanolo non inferiore al 70%) e modalità previste nella circolare del Ministero della salute del 22 maggio 2020. Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70%, almeno 3 volte al giorno.

I PC, le tastiere, i monitor, i mouse utilizzati per eventuali presentazioni digitali da parte dei candidati, la sedia messa a disposizione del candidato e dell'eventuale accompagnatore, nonché il pc e la stampante utilizzati dal segretario verbalizzante, dovranno essere, rigorosamente, igienizzati con i prodotti specifici, ad ogni utilizzo da parte di persone differenti.

Nel caso dei dispositivi digitali messi a disposizione dei candidati saranno igienizzati al termine di ogni colloquio orale. Lo stesso per le sedie/banco messe a disposizione del candidato e dell'accompagnatore.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati (.Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 1 volta la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione).

Il personale impegnato nella pulizia deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di controllare che le sedie siano disposte come da segnaletica;
- le postazioni del candidato verranno igienizzate alla fine di ogni colloquio;
- dovranno vigilare che le persone in transito nei corridoi indossino le mascherine.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (due per studente). Hanno il compito di evitare assembramenti di studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo le disposizioni. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e uscita individuati, in modo da prevenire i rischi di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite

aperti.

I collaboratori scolastici dovranno controllare, all'inizio di ogni sessione d'esame (mattina/pomeriggio) la disposizione banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento—anche in considerazione dello spazio di movimento—non inferiore al metro; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 1 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per gli eventuali accompagnatori.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad automisurazione/misurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti, mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani. Nel caso di volontà espressa alla misurazione da parte del collaboratore, lo stesso procederà come sopra utilizzando il termometro a distanza, disponibile all'interno dell'edificio.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

6. CommissariePresidenti

Il primogiorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

1. Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14gg;
2. Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei due giorni precedenti;
3. Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
4. Che comunicheranno senza recarsi in istituto di modifiche a quanto su dichiarato.

Sono disponibili all'interno dell'istituto i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'automisurazione/misurazione.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I servizi igienici potranno essere usati da una sola persona per volta.

Ogni commissario e il Presidente avranno a disposizione un banco e una sedia. Si dovrà rispettare la distanza di un metro (già verificata la possibilità dalla scuola nell'assegnazione dei locali alle commissioni). L'uso della mascherina è raccomandato (la mascherina chirurgica verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Dovranno essere igienizzate le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I

dispenser assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno igienizzare le mani prima e dopo.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

7. Candidati e loro accompagnatori

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da due persone. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. All'accesso i candidati dovranno depositare autocertificazione, nel caso di alunni minorenni l'autocertificazione dovrà essere sottoscritta dai genitori o dagli esercenti della podestà genitoriale.

I candidati dovranno presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto per il colloquio, rispettando le indicazioni per accedere all'edificio e agli spazi interni (aula, servizi igienici) destinati alla classe/commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non aver avuto quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame nei due giorni precedenti;
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato o per un membro della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste.

All'ingresso, sia i candidati che gli accompagnatori, si sottoporranno alla misurazione della temperatura che non sarà registrata e comunicata solamente all'interessato il quale, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5 sarà invitato a lasciare la scuola.

Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità.

L'uso della mascherina è raccomandato (è sconsigliato agli studenti l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n.10 del 21 aprile 2021). All'ingresso sono disponibili le mascherine chirurgiche per coloro che volessero indossarle.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Dovranno essere sempre ad almeno un metro di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un powerpoint (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario dovrà igienizzare le mani prima di aver preso in custodia la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il

commissario segreteria dovranno nuovamente igienizzare le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e gli accompagnatori abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

8. Richiesta di fotocopie o altro materiale di segreteria

La richiesta di fotocopie, informazioni o materiali che si ritengono necessari da parte delle commissioni di esame dovranno essere rivolte al personale collaboratore scolastico che si interfacerà con il personale di segreteria. In ogni caso l'eventuale ingresso ai locali segreteria è contingentato in base al numero delle persone presenti nei locali stessi e con il consenso del personale di segreteria interessato.

9. Misure Comportamentali

- All'interno dell'edificio scolastico l'uso di mascherina di protezione è raccomandato dove non è possibile garantire distanze interpersonali inferiori a 1 metro (le misure adottate dalla scuola assicurano il distanziamento di almeno 1 metro);
- disinfettarsi le mani nelle dotazioni saranno disponibili in corrispondenza degli ingressi, aule dedicate e servizi igienici;
- smaltire mascherine esclusivamente nei cestini destinati a tale scopo resi disponibili e segnalati negli atri di ingresso;
- è obbligatorio seguire i percorsi individuati per tutte le fasi di svolgimento dell'esame di stato, non sono ammesse eccezioni salvo che preventivamente concordate allo scopo di mantenere lo stato di sicurezza per tutte le persone presenti;
- si raccomanda comunque di non stazionare all'interno dell'edificio scolastico per un tempo superiore al necessario;
- non abbandonare materiali di qualsiasi sorta: guanti, mascherine, bottiglie, involucri di alimenti, zaini, borse ecc. ma servirsi degli appositi contenitori nel caso di rifiuti;
- non attardarsi nei locali e spazi per motivi inutili evitando assembramenti indesiderati dentro e fuori l'edificio scolastico;
- rivolgersi al personale collaboratore scolastico per ogni esigenza.

Il RSPP
Ing. Mario Pacitto

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Venuti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs.39/93