



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
*IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

Ai docenti
Ai docenti coordinatori
All'albo on line
Al sito web "in evidenza"

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2021/22

Come da delibera del Collegio dei Docenti del 16 maggio 2022, si indicano gli adempimenti di fine anno.

In particolare **ai coordinatori di classe** si ricorda che devono:

- Controllare che siano state inserite da parte dei docenti le proposte di voto e le ore di assenza sui prospetti riepilogativi del Registro Elettronico improrogabilmente per tutte le classi entro la data dello scrutinio;
- Predisporre la proposta del voto di comportamento;
- Predisporre apposita relazione sul format inviato, da approvare nel Consiglio di classe;
- Rilevare note disciplinari per ogni singolo alunno e/o eventuali provvedimenti disciplinari adottati dal consiglio di classe;
- Rilevare la partecipazione di alunni in progetti d'Istituto e non;
- Predisporre le schede per la certificazione delle competenze per gli alunni delle classi 2° che andranno consegnate in sede di scrutinio finale;
- Per le classi quinte riportare il punteggio attribuito per il credito scolastico, relativamente al 3°, 4° e 5° anno, sulle schede personali dei candidati e predisporre un articolato e motivato giudizio di ammissione da inserire nell'apposita casella su RE.

Per tutti gli altri docenti:

- I docenti di sostegno presentano al DS, due giorni prima dello scrutinio, una relazione sull'attività didattica – educativa dell'alunno diversamente abile, come da format inviato;
- I docenti curricolari preparano la RELAZIONE FINALE ed i PROGRAMMI, secondo la modulistica aggiornata. Questi ultimi vanno fatti firmare agli alunni per da loro approvazione (almeno tre alunni);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
*IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

Tutta la documentazione richiesta (programmi, relazioni finali) va consegnata al coordinatore di classe, il quale successivamente consegnerà in un'unica soluzione, all'ufficio di vicepresidenza entro e non oltre il giorno dello scrutinio della classe che si coordina. Il plico deve contenere tutto il materiale del consiglio di classe.

Per la compilazione dei PFI, i docenti dovranno completare la scheda con i voti dello scrutinio del 2 quadrimestre e inserire sulla cartella DRIVE PFI della propria classe.

Per la rendicontazione dei progetti e delle attività extrascolastiche retribuite con il FIS il tutto va inviato all'indirizzo di posta elettronica consegna.documenti@iissanbenedetto.org entro il giorno 8 giugno 2022.

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti



Firmato da:
VENUTI MARIA
Codice fiscale: VNTMRA74C56A489L
17/05/2022 10:51:31