

Destinatario ASS AMMVI-ALBO-SITO WEB - .

Protocollo N° 0007649 USCITA

Data/Ora 13/09/2021 12:08

Titolario IV.2.1 - PON FSE 2014-2020

File Allegato AVVISO_SELEZIONE_PERS_ATA_Ass_Ammvi - PON_Fse_Estate_10.2.2.A
7AB51927F949EE8BE2AB409628155232DB136E612A3FBEDB37F12F4860B9B959

Oggetto AVVISO SELEZIONE PERS ATA Ass Ammvi - PON Fse Estate 10.2.2.A

Per Ricevuta



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"

IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

*MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*

Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342

C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

Protocollo: vedi segnatura

Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA – Qualifica Assistenti Amministrativi

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-150

CUP: J33D21002090007

Progetto "Potenziamo le competenze"

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità);

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Potenziamo le competenze", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, e autorizzato dal MIUR con nota prot.n AOODGEFID/17659 del 07/06/2021 con Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-150;

VISTA la necessità di reperire figure di ausilio organizzativo ed amministrativo tra il personale di Segreteria;

COMUNICA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Art.1 Avviso di disponibilità

Per lo svolgimento delle attività, relativamente a **n.17 moduli**, è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il numero di ore disponibili totali è pari a **300**, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

L'attività è da svolgersi anche in base alla calendarizzazione presentata dai vari docenti Esperti responsabili dei moduli.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL: per ogni ora di impegno è previsto un compenso pari ad € 19,25 lordo Stato (pari ad € 14,50 lordo dipendente).

Il compenso verrà erogato per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali o registri presenze e/o time sheet, ecc.) da consegnare al termine delle attività.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Spese generali - Spese organizzative e gestionali, previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il DS, il DSGA, gli esperti formatori ed i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
- b) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- d) Predisporre i contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto;
- e) Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
- f) Predisporre atti e procedure amministrative e contabili;
- g) Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- h) Firmare il registro presenza in entrata ed in uscita.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **le ore 14.00 del giorno 23/09/2021 esclusivamente a mano** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Considerato che è intenzione di questa Dirigenza suddividere le ore per quanti manifesteranno interesse a partecipare, non si provvederà a stilare una graduatoria ma tutte le domande saranno ritenute idonee. L'unico requisito richiesto è che il personale deve essere a tempo indeterminato ed effettivamente in servizio presso l'I.I.S. San Benedetto di Cassino.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 7 Privacy

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i dati personali saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'I.I.S. San Benedetto di Cassino e il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Venuti)**

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "San benedetto" di Cassino

Domanda di partecipazione come ASSISTENTE AMMINISTRATIVO al PON FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA' - Progetto "Potenziamo le competenze"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

la propria disponibilità a partecipare al progetto PON FSE Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19:

Codice Progetto Nazionale	Figura per cui si partecipa
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-150 n.17 Moduli	Assistente Amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- _____ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____

firma _____

Si allega alla presente:

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

firma _____