



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
*IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

Protocollo: vedi segnatura

- Al sito web

- A tutto il Personale docente

OGGETTO: Rimborsi per viaggi d'istruzione e uscite didattiche.

Con la presente, si ricordano le regole vigenti per le modalità di rimborso di pasti e servizi per gli accompagnatori nei viaggi d'istruzione, sia in Italia che all'Estero, e nelle uscite didattiche.

PASTI

a) uscita superiore a 8 ore e inferiore a 12 ore:

rimborso di un solo pasto nella misura massima di 22,26 euro, scontrino unico "parlante" (con il codice fiscale anche apposto dal diretto interessato) o ricevuta fiscale, nominativo per ogni singolo docente, con l'indicazione delle portate o menù fisso.

b) uscita superiore a 12 ore:

- rimborso di un pasto (max 22,26 euro, scontrino unico) se in regime di mezza pensione (cena e colazione);

- rimborso di due pasti (nella misura cumulativa di 44,26 euro al giorno, con scontrino o ricevuta per ogni pasto) se non è prevista la mezza pensione.

I rimborsi sono consentiti per attività fuori sede.

TRASPORTI

Sono rimborsabili le spese di trasporto (Mezzi di trasporto pubblici/di linea: treno, bus, navetta) presentando i biglietti di viaggio nominativi e utilizzati.

BIGLIETTI INGRESSO

Vengono rimborsate ai docenti le spese per le entrate ai musei ed agli altri luoghi visitati, ove non fossero gratuiti. Occorre presentare il biglietto d'ingresso.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005