



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
*IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*  
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

Ai docenti  
Ai docenti coordinatori  
All'albo on line  
Al sito web" in evidenza"

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2019/20

Come da delibera del Collegio dei Docenti del 27 maggio 2020, si indicano gli adempimenti di fine anno.

In particolare ai **coordinatori di classe** si ricorda che devono:

- Controllare che siano state inserite da parte dei docenti le proposte di voto e le ore di assenza sui prospetti riepilogativi del Registro Elettronico improrogabilmente per tutte le classi entro le **ore 12:00 di lunedì 8.06.2020**
- Predisporre la proposta del voto di comportamento
- Predisporre apposita **relazione** sul format inviato, da approvare nel Consiglio di classe;
- Rilevare **note disciplinari** per ogni singolo alunno e/o eventuali provvedimenti disciplinari adottati dal consiglio di classe fino al 5 marzo 2020 (DPCM 4 marzo 2020-05-20 e successivi);
- Rilevare la **partecipazione di alunni in progetti d'Istituto** e non;
- Predisporre le schede per la **certificazione delle competenze** per gli alunni delle **classi 2°** che andranno consegnate in sede di scrutinio finale;
- Individuare, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento ed inserirli nella nuova progettazione finalizzata alla definizione del **Piano di Integrazione degli Apprendimenti** (*I singoli docenti inviano al coordinatore di classe la pagina relativa alla propria disciplina, il coordinatore raccoglie tutti i moduli ricevuti dai singoli docenti e predispone il PIA*);
- Per le classi quinte riportare il punteggio attribuito per il credito scolastico, relativamente al 3°, 4° e 5° anno, sulle schede personali dei candidati e predisporre un articolato e motivato giudizio di ammissione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
*IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*  
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

**Per tutti gli altri docenti:**

- I docenti di sostegno presentano al DS, due giorni prima dello scrutinio, **una relazione** sull' attività didattica – educativa dell' alunno diversamente abile, come da format inviato;
- I docenti curricolari preparano la **RELAZIONE FINALE** ed i **PROGRAMMI**, secondo la modulistica aggiornata. Questi ultimi vanno inviati agli alunni e da loro approvati attraverso una dichiarazione via email da allegare al programma (almeno tre alunni);
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispose il **Piano di Apprendimento Individualizzato** di cui all'articolo 6 dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020, in cui sono indicati, **per ciascuna disciplina e per ogni alunno**, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento; ogni docente compilerà, per ogni alunno con valutazione inferiore a sei decimi nella propria disciplina, il Piano di Apprendimento Individualizzato che viene allegato al documento di valutazione finale;
- La compilazione dei **PIA** e **PAI** è richiesta ai docenti delle **classi prime, seconde, terze e quarte**.

Tutta la documentazione richiesta (programmi, PIA, PAI, relazioni finali) va inviata al **coordinatore** di classe, il quale successivamente inoltrerà, in un'unica soluzione, l'email riepilogativa alla casella di posta elettronica [consegna.documenti@iissanbenedetto.org](mailto:consegna.documenti@iissanbenedetto.org) entro e non oltre il giorno 10.6.2020. Il file deve contenere tutto il materiale del consiglio di classe.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Venuti