

# Classroom

## istruzioni per l'uso per STUDENTI

### ACCESSO DA COMPUTER

Se usi smartphone o tablet, salta più sotto al paragrafo Accesso da dispositivo mobile Android.

#### 1) ENTRARE IN CLASSROOM

Selezionare Google Classroom dalle app di Google.

Ci sono due modi per accedere a Classroom:

- ✓ digitando “*classroom.google.com*” nella barra dell’indirizzo del browser ed inserire le vostre credenziali (indirizzo email di istituto e password)

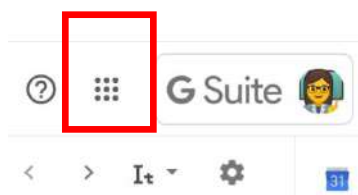


#### OPPURE

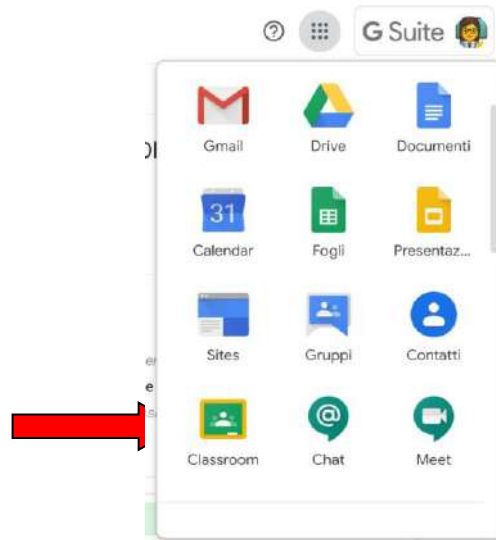
- ✓ Apri Chrome, vai sulla pagina di Google ([www.google.it](http://www.google.it)) e controlla cosa vedi in alto a destra:
  - se trovi il tasto blu *Accedi*, cliccalo e inserisci le credenziali

- se vedi un'icona con un'immagine o la tua iniziale, clicca prima su quell'icona, controlla se è l'account di G-Suite (nome.cognome.s@iissanbenedetto.org), altrimenti scegli *Esci*, quindi compare il tasto *Accedi* che puoi premere, poi inserire le credenziali di Istituto.

A fianco dell'icona utente, vedi un'altra icona a forma di griglia di 9 pallini (su alcuni computer potrebbero essere 9 quadratini, non cambia nulla):



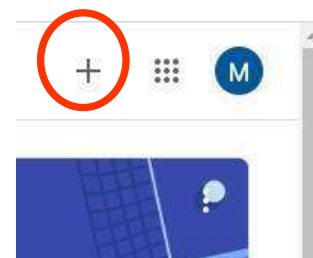
Cliccando quell'icona, compare la lista delle applicazioni che puoi usare e scegli Classroom.



## **2) PARTECIPARE AL CORSO (CIOÈ ALLA CLASSE VIRTUALE)**

✓ SE SI È RICEVUTO DAL PROFESSORE IL CODICE DEL CORSO:

- Cliccare sul "+" in alto a destra "Crea un corso o iscriviti"

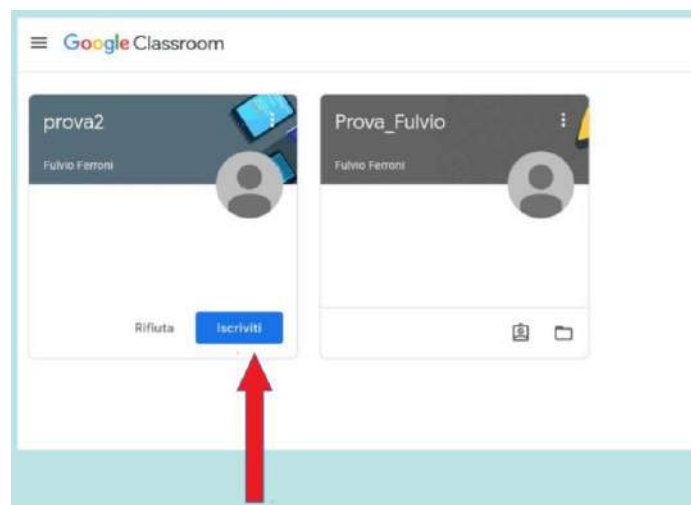


- Inserire il “**codice corso**” fornito dal docente e cliccare su “**Iscriviti**”



## OPPURE

- ✓ SE INVECE IL PROFESSORE TI HA INVIATO UN INVITO SI VEDE IL CORSO CON IN BASSO IL PULSANTE DA CLICCARE PER ACCETTARE L'ISCRIZIONE (ISCRIVITI O ACCETTA)



## **3) SESSIONI**

Troverai la sessione **Stream**, la sessione **Lavori del corso** e la sessione **Persone**.

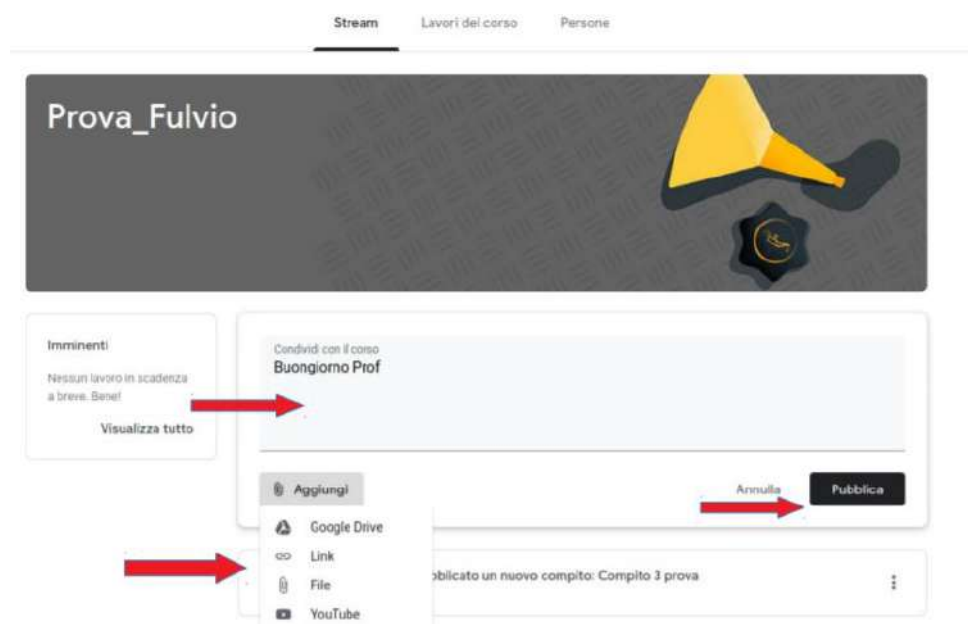


#### 4) SESSIONE STREAM

La sezione **Stream** (una sorta di bacheca) è utile per la comunicazione tra i partecipanti. Si possono inserire messaggi cui è possibile allegare:

- materiali da Google Drive
- Link
- File presenti nelle memorie locali
- filmati di YouTube

Il messaggio viene inserito cliccando sul pulsante “Pubblica”



Utilizza lo stream solo per vedere quali compiti o nuovi materiali sono stati assegnati dal docente, lo stream è una bacheca per la visualizzazione.

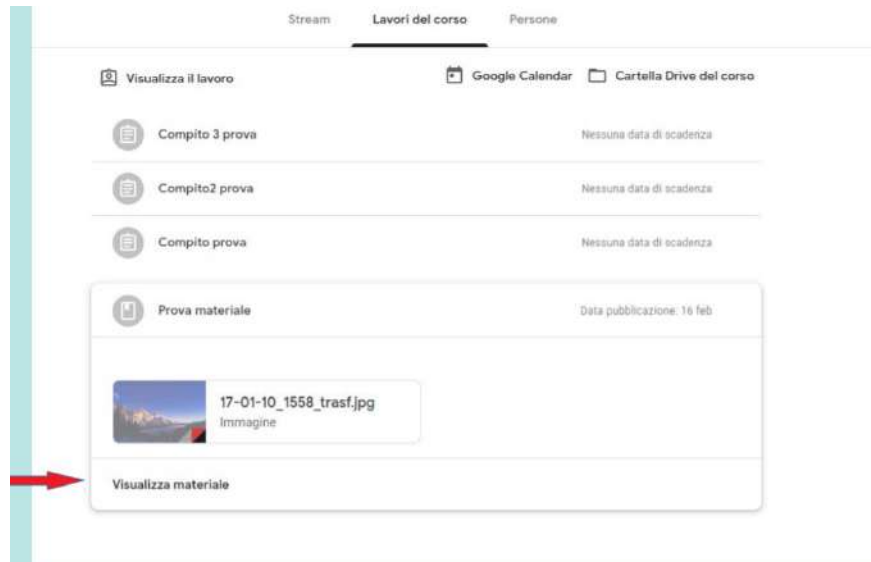
## 5) SESSIONE PERSONE

Nella scheda **Persone** si vede chi è l'insegnante e chi sono i partecipanti al corso

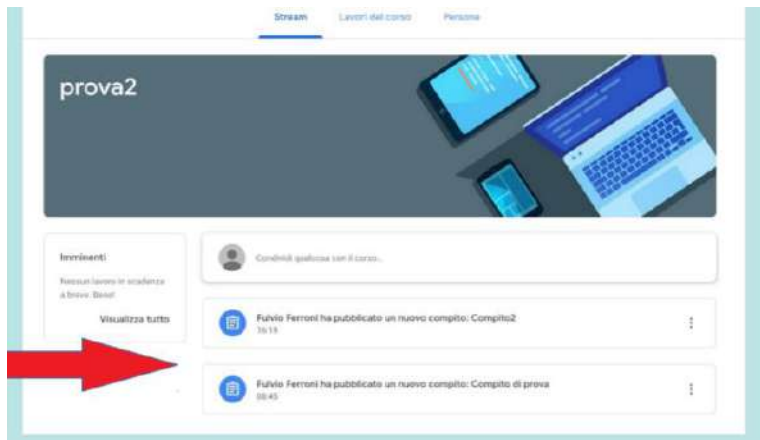


## 6) SESSIONE LAVORI DEL CORSO

Nella scheda “**Lavori del corso**” troverai i materiali ed i compiti che il docente caricherà su Classroom.



In “Stream” e in “Lavori del corso” si ha la segnalazione dei compiti inseriti dal professore.



Utilizza Lavori del corso per:

- accedere ai compiti ed ai materiali assegnati dal docente,
- scaricare i materiali dati dall'insegnante
- allegare il lavoro svolto (file audio, documenti di testo, immagini)

Vediamo come è possibile utilizzare la sessione “Lavori del corso”.

## 6.1 GUARDARE I MATERIALI

In classroom le attività inviate dagli insegnanti possono essere di due tipi: **materiali** o **compiti**.

Essi hanno una differenza importante:

- quando un insegnante ti assegna dei materiali, devi solo aprirli e fare quello che trovi indicato nelle istruzioni;
- quando un insegnante ti assegna dei compiti, invece, oltre ad aprirli e fare quello che trovi indicato nelle istruzioni, devi riconsegnarli, altrimenti il compito risulterà non eseguito/mancante.

## 6.2 CONSEGNARE COMPITI ALL'INSEGNANTE

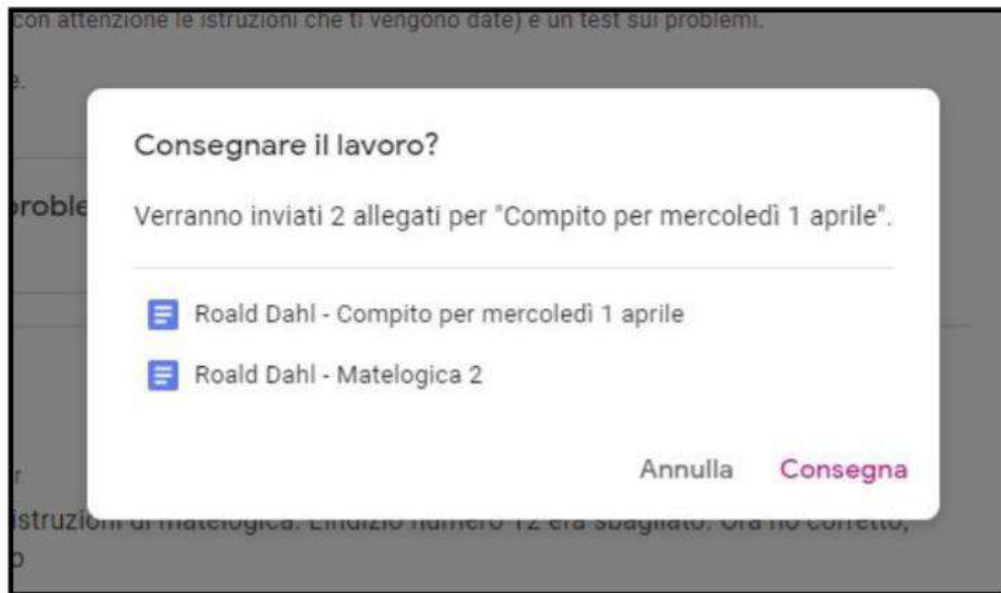
1. Se nel compito devi completare un Documento Google vedrai una schermata come questa:



Per svolgere il compito assegnato clicca a destra, nella colonna *Il tuo lavoro*, sopra l'icona del documento: si aprirà il documento in una nuova scheda di Chrome, quando lo avrai completato clicca su *Consegna*.



Conferma la consegna nel riquadro che compare: in questo modo l'insegnante riceverà il tuo compito.



Fino al termine di scadenza, potrai ritirare il tuo lavoro, modificarlo ed inviarlo nuovamente.

2. Se invece nel compito non ci sono documenti Google da completare, ma altri tipi di allegati su cui lavorare (schede da stampare, documenti da leggere, video da guardare...) compare una schermata leggermente diversa:

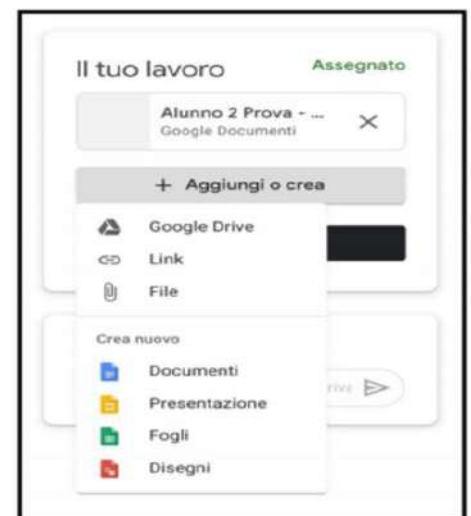


In questo caso dopo aver fatto il compito seguendo le indicazioni, ti basta cliccare su *Contrassegna come completato* (con la conferma successiva), e il compito è riconsegnato.



### 6.3 AGGIUNGERE ALTRI FILE AL COMPITO

Può succedere che tu debba aggiungere altri file al compito assegnato, ad esempio la foto degli esercizi che hai fatto sul libro, oppure un documento di testo, e così via. Per aggiungere un file, guarda a destra nella colonna *Il tuo lavoro*, e clicca sul tasto *Aggiungi o crea*. Cliccandolo, compare questo menu:



Se devi aggiungere un file che hai già creato (ad esempio la foto degli esercizi, il file audio con l'esecuzione del brano di strumento, o qualunque altro allegato) clicca su *File* se devi caricarlo dal tuo computer o dispositivo mobile, altrimenti scegli *Google Drive* se lo hai precedentemente caricato nel tuo Drive. Puoi anche creare nuovi file direttamente da qui, scegliendo una delle ultime 4 voci.

Si possono allegare più file ripetendo l'operazione più volte.

Quando hai allegato quello che serve, clicca su *Consegna*.

### GUARDA I VIDEO TUTORIAL

<https://youtu.be/aqhS39TWVhc>

<https://youtu.be/0Cyk-kQcBck>

# ACCESSO DA SMARTPHONE O TABLET ANDROID

## Accedere a Classroom

Da smartphone o tablet non utilizzare il browser (Chrome o altri), installa l'app di Classroom dal Play Store o dall'App Store.

Quando apri l'app, controlla che sia selezionato l'account G-Suite e non il tuo Gmail personale o altri account.

(nome.cognome.s@iissanbenedetto.org)

Ciò che va chiarito è che per usare i servizi della G-Suite è possibile utilizzare il semplice browser del dispositivo (ad esempio Google Chrome) senza scaricare nessuna app. Tuttavia, le app consentono di avere un accesso più veloce e immediato ai servizi. Per poter scaricare l'app di Classroom sul proprio smartphone o tablet Android è necessario per prima cosa accedere al *google Play Store* e, nel campo di ricerca posto in alto, cercare "Google Classroom". Aprire il primo risultato, caratterizzato dalla classica icona di Classroom e clicchiamo su "Scarica".

Una volta scaricata l'app, apriamola. Verrà chiesto di selezionare l'account scolastico con cui utilizzare l'app.

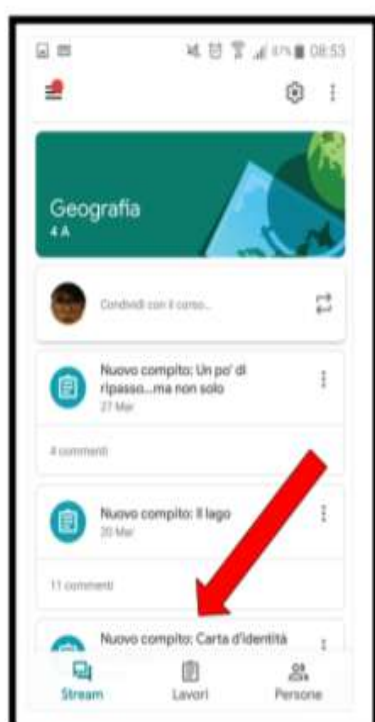
Seleziona l'account scolastico e l'app caricherà tutte le classi alle quali si è già parte con tutti i relativi dati.

## Entrare nel corso: materiali e compiti

Come su PC

Clicca sulla classe che ti interessa.

Le icone per passare da *Stream* a *Lavori del corso* si trovano in basso



## Guardare i materiali

Per poter guardare i compiti assegnati dall'insegnante dovrai entrare in *Lavori*



Clicca sul compito che vuoi visualizzare.

## Fare i compiti e consegnarli

Per visualizzare la colonna *Il tuo lavoro*, che contiene i tasti *Consegna* oppure *Contrassegna come completato*, devi cliccare il triangolino che vedi in basso.



Nel caso in cui l'insegnante abbia condiviso con te solo materiale da guardare (testo da leggere, immagini o video) ti apparirà questa schermata. Quando avrai visionato il file condiviso dovrai cliccare su *Contrassegna come completato*.



Se il docente ti ha assegnato un compito, dovrai allegare il file di testo o la foto del lavoro svolto: clicca su *aggiungi allegato* poi scegli la tipologia di allegato che vuoi inviare.

