



MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA – USR LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “S. BENEDETTO”**

*IST. PROF. LE DI STATO PER L’ENOGASTRONOMIA E L’OSPITALITA’ ALBERGHIERA*

*ISTITUTO TECNICO AGRARIO – ISTITUTO PROF.LE DI STATO CHIMICO BIOLOGICO*

Via Sant’Angelo, località Folcara – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026 - Fax 0776/300705

**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

|  |
| --- |
| **PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA****Anno Scolastico 2019/2020**SINTESI PROGETTO - ATTIVITA’ |

|  |
| --- |
| Sezione 1- Descrittiva |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Progetto - Attività | |
| **Codice** …….. | Denominazione: **PROGETTO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE**   * L’alunna CUTOLO ALESSIA, nata il 04/12/2001 a San Giuseppe Vesuviano (NA), residente in Via Selvotta a S. Andrea del Garigliano (FR), frequenta la classe QUINTA sez. N indirizzo PTS dell’I.I.S. “San Benedetto” di Cassino (FR); dal mese di maggio 2019 è impedita alla frequenza scolastica, per un periodo superiore a 30 giorni, a causa di una “malattia linfoproliferativa” ed è sottoposta a cicli di cura periodici, per cui si propone di attivare un servizio di istruzione domiciliare, come previsto dalla seguente normativa: vademecum istruzione domiciliare del 2003; C.M. n. 60 del 16/07/2012, nota prot. n. 4439: “Scuola in ospedale e istruzione domiciliare: indicazioni operative per la progettazione dei percorsi di scuola in ospedale e a domicilio per alunni temporaneamente malati”; D. lgs. n. 66/2017. | |

|  |
| --- |
| **1.2. Responsabile del Progetto** |
| Prof.ssa Di Mambro Emanuela | |

|  |
| --- |
| 1.3-Obiettivi |
| a) Obiettivi formativi  * Riportare all’interno del domicilio un elemento normalizzante (attività, ritmi di vita, socializzazione, contenimento dell’ansia) * Evitare l’interruzione del processo di apprendimento * Conservare e sviluppare abilità cognitive e conoscenze disciplinari * Mantenere il rapporto con la scuola di provenienza * Recuperare l’autostima con l’acquisizione di nuove competenze * Attenuare l’isolamento del domicilio. | |
| 1. Destinataria:   Cutolo Alessia, classe QUINTA sez. N indirizzo PTS | |
| Priorità e traguardi  * Prevenire l’abbandono scolastico * Favorire la continuità del rapporto insegnamento apprendimento * Mantenere rapporti affettivi con l’ambiente di provenienza | |
| 1. Metodologie e area di potenziamento   Si adotterà una metodologia che miri a:   * sviluppare i saperi essenziali e consolidare competenze disciplinari e trasversali * ridurre i tempi dell’insegnamento/apprendimento * attivare:   1. percorsi didattici calibrati sull’alunna   2. individualizzazione, valorizzazione e sviluppo delle potenzialità della studentessa   utilizzando:   * tecnologie dell’informazione e della comunicazione; * libri di testo, dispense, mappe concettuali e strumenti alternativi. | |

|  |
| --- |
| 1. Rapporti con altre istituzioni:   Si propone di nominare un docente coordinatore del progetto, che terrà il collegamento con l’insegnante della scuola dell’Ospedale Pediatrico “Bambino Gesù” di Roma, al fine di programmare le varie attività e gli interventi. |
|  |

|  |
| --- |
| **1.4- Durata** |
| a) Arco temporale di attuazione del progetto:  Vengono proposte 10 ore settimanali, nei mesi di novembre e dicembre e in orario aggiuntivo a quello di cattedra, per le discipline coinvolte nel periodo di cura domiciliare (italiano, storia, matematica, inglese, laboratorio di scienze e tecnologie tessili dell’abbigliamento e della moda, progettazione tessile, tecniche di marketing). A queste si propone di aggiungere n. 6 ore per la preparazione dei materiali e n. 2 ore di coordinamento delle attività. | |
| b) Fasi operative e attività da svolgere nell’ E. F. 2019:  Programmazione attività, preparazione materiali, coordinamento attività, lezioni in presenza, lezioni in video conferenza con la classe con il tutoraggio di un docente anche in forma di didattica cooperativa a distanza con uso di ipermedia (se possibile), azioni di verifica in presenza. | |
| c) Fasi operative e attività da svolgere nell’ E . F. 2020  Si propone di proseguire il presente progetto, in base alle condizioni cliniche dell’alunna. | |

|  |
| --- |
| **1.5-Risorse Umane** |
| **a) Docenti** | | | Anno | | Ore | Anno | Ore |
| **DI MAMBRO EMANUELA** | | | **2019** | | **18 + 6** |  |  |
| **FERDINANDI ANTONIO** | | | **2019** | | **18** |  |  |
| **LEONETTI ANNA MARIA** | | | **2019** | | **18** |  |  |
| **SALTARELLI PINA** | | | **2019** | | **18** |  |  |
| **Segue Risorse Umane** | |
| b) Personale A.T.A: | | | Anno | Ore | | Anno | Ore |
| - | | | **-** | **-** | | **-** | **-** |
| 1. Collaboratori esterni: | | |  |  | |  |  |
| **-** | | | **-** | **-** | | **-** | **-** |
| d)Altri operatori con ruoli rilevanti: | | |  |  | |  |  |
| - | | | **-** | **-** | | **-** | **-** |

|  |
| --- |
| **1.6- Beni e Servizi** |
| a) Risorse logistiche ed organizzative da utilizzare per la realizzazione del progetto:  Laboratorio di modellistica e progettazione tessile, attrezzature e strumenti informatici, per il materiale da predisporre e preparare a scuola e per le videolezioni. | |
| b) Acquisti – E. F. 2019/2020. | |
| Carta per fotocopie, blocco da disegno, colori, PC per alunna | |
| c) Acquisti – E. F. 20…. / 20…. - | |
| * + - * **- -** | |

Cassino, 24 ottobre 2019

Il Responsabile del Progetto

Prof.ssa *DI MAMBRO EMANUELA*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sezione finanziaria

Scheda illustrativa

Esercizio finanziario 2019

Tabella 1 - a cura del D.S.G.A.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGGR.** | VOCE | ENTRATE | **IMPORTI IN €** | | | |
| Anno | Anno | Anno | Anno |
| 01 | 01 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE |  |  |  |  |
| Non vincolato |  |  |  |  |
| 02 | Vincolato |  |  |  |  |
| 02 | 01 | FINANZIAMENTO DELLO STATO |  |  |  |  |
| Dotazione ordinaria |  |  |  |  |
| 02 | Dotazione perequativa |  |  |  |  |
| 03 | Altri finanziamenti non vincolati |  |  |  |  |
| 03 | 01 | FINANZIAMENTI ENTI TERRITORIALI |  |  |  |  |
| Non vincolati |  |  |  |  |
| 02 | Vincolati |  |  |  |  |
| 04 | 01 | **CONTIBRUTI DA PRIVATI** |  |  |  |  |
| Non vincolati |  |  |  |  |
| 02 | Vincolati |  |  |  |  |
| 05 | 01 | **PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE** |  |  |  |  |
| Azienda agraria |  |  |  |  |
|  | Azienda speciale |  |  |  |  |
|  | Attività per conto terzi |  |  |  |  |
|  | Attività convittuale |  |  |  |  |
| 06 |  | **ATRE ENTRATE** |  |  |  |  |
| 07 |  | **MUTUI** |  |  |  |  |
| **TOTALE RISORSE PROGETTO €** | | |  |  |  |  |
| 99 |  | **PARTITE DI GIRO** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia | | Spese |  |  |  |  |
| 01 | | Trattamento fondamentale ed accessorio |  |  |  |  |
| 02 | | Missioni |  |  |  |  |
| 03 | | Altre spese di personale |  |  |  |  |
| 04 | | Beni d’investimento |  |  |  |  |
| 05 | | Beni di consumo |  |  |  |  |
| 06 | | Prestazioni di servizi da terzi |  |  |  |  |
| 07 | | Tributi |  |  |  |  |
| 08 | | Altre spese |  |  |  |  |
| 09 | | Oneri finanziari |  |  |  |  |
| **TOTALE SPESE PROGETTO €** | | |  |  |  |  |
| 99 |  | **PARTITE DI GIRO** |  |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro e firma del DSGA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_