



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"

IST. PROF. LE DI STATO – INDIRIZZI: ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA – MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA- MADE IN ITALY – SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE – GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE –

–Via Berlino, 2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026/21733 - Fax 0776/325342

C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it C.F. 90012980604

Al personale Docente e ATA a tempo indeterminato
All'Albo

Oggetto: Graduatorie interne d'Istituto a.s.2023/2024

Al fine di predisporre le graduatorie in oggetto, uniche per l'Istituto d'Istruzione Superiore "San Benedetto", si informa tutto il personale docente e personale ATA titolare presso il nostro istituto a tempo indeterminato di quando segue:

I docenti e personale ATA già inseriti nelle graduatorie inerente del nostro Istituto, per i quali non fosse variata alcuna situazione rispetto alle dichiarazioni rese nello scorso anno, possono rilasciare apposita autocertificazione, ai soli fini dell'aggiornamento mediante il modello "Dichiarazione di conferma graduatoria interna";

Nel caso invece sia necessario segnalare variazioni di qualunque genere, utilizzeranno la modulistica di autocertificazione;

I docenti/ATA entrati a far parte dell'organico docente del nostro Istituto nel corrente anno scolastico, dovranno invece compilare la scheda per graduatoria soprannumerari docente/ATA;

Pe i docenti/ATA che fruiscono di esclusione/precedenza devono presentare il modulo di esclusione e le relative certificazioni.

Le Schede devono essere inviate **firmate e in formato PDF** al seguente indirizzo di posta elettronica: graduatoriainterna@iissanbenedetto.org entro il **16 marzo 2024** (personale docente) ed entro il **25 marzo 2024** (personale ATA).

Modelli allegati:

Per il personale già titolare presso l'IIS "San Benedetto", dovrà compilare i seguenti documenti:

- Dichiarazione conferma o variazione dati;
- Diritto all'esclusione dalla graduatoria con copia della certificazione;

Il personale nuovo dovrà compilare i seguenti documenti

- Dichiarazione dei Servizi allegato D;
- Scheda per la valutazione dei titoli finalizzati alla compilazione della graduatoria interna d'Istituto docenti;
- Scheda per la valutazione dei titoli finalizzati alla compilazione della graduatoria interna d'Istituto ATA;
- Diritto all'esclusione dalla graduatoria con copia della certificazione;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Venuti