



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

**A tutti i docenti**

**Al sito web**

**Oggetto:** Domande di disponibilità per la designazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa - a.s. 2023/2024 .

Si comunica l' elenco delle funzioni da assegnare deliberate nel Collegio dei docenti del 01.09.2023 per l' a.s. 2023/2024 :

**FUNZIONI STRUMENTALI DA DESIGNARE:**

**AREA 1 : COORDINAMENTO E REVISIONE POF 2022/23. PREDISPOSIZIONE POF TRIENNALE 2023-2024. AGGIORNAMENTO E PREDISPOSIZIONE P.d.M..**

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
1. Coordinamento, elaborazione e revisione Pof 2022/25 e Pof Triennale:	<p><b>a)</b> Revisione, aggiornamento e stesura del POF -POFT;</p> <p><b>b)</b> Coordinamento, pianificazione e monitoraggio dei progetti del POF;</p> <p><b>c)</b> Monitoraggio in itinere dei processi di</p>
	<p>attuazione dei piani e dei programmi previsti nel P.d.M.;</p> <p><b>d)</b> Predisposizione delle azioni correttive in collaborazione con lo staff dirigenziale;</p> <p><b>e)</b> Valutazione finale degli esiti del P.d.M.;</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

2. Aggiornamento RAV:	<p><b>f)</b> Elaborazione di Report periodici e finali per gli OO.CC., il DS e gli Stakeholders interessati;</p> <p><b>g)</b> Verifica in itinere e successivo adeguamento delle priorità strategiche e degli obiettivi di processo;</p>
3. Componente dello staff D.S.:	<p><b>h)</b> Partecipazione alle riunioni di staff;</p>
4. Componente RAV- Team.:	<p><b>i)</b> Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;</p>
5. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<p><b>l)</b> Partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;</p> <p><b>m)</b> supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.</p>

**AREA 2 : COORDINAMENTO E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTE E ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
1. Orientamento docenti in entrata:	<p><b>a)</b> Gestione e orientamento dei docenti neoassunti, trasferiti e con incarico annuale;</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) C.F. 90012980604

<p>2. Sostegno ai docenti:</p>	<p><b>b) sostegno al lavoro dei docenti per l'elaborazione delle attività di programmazioni in relazione processi di attuazione dei piani e dei programmi previsti nel P.d.M;</b></p> <p><b>c) coordinamento didattico-organizzativo dei corsi e delle attività di formazione e di autoaggiornamento, delle sperimentazioni didattico-metodologiche ;</b></p> <p><b>d) coordinamento dei segretari di dipartimento e dei consigli di classe;</b></p>
<p>3. Monitoraggio e valutazione dei bisogni/saperi dei docenti:</p>	<p><b>e) monitoraggio in itinere delle attività formative e predisposizione di azioni per il conseguimento degli obiettivi prefissati;</b></p> <p><b>f) predisposizione di format e della modulistica necessaria per le varie attività;</b></p> <p><b>g) valutazione degli output (risultati immediati) delle attività formative e degli outcomes (risultati di medio-lungo periodo) sulla funzione docente;</b></p>
<p>4. Coordinamento prove INVALSI:</p>	<p><b>h) coordinamento e somministrazione prove Invalsi;</b></p> <p><b>i) analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi;</b></p> <p><b>l) coordinamento dei gruppi di lavoro (docenti biennio) per l'individuazione dei punti di debolezza e la definizione di nuove strategie metodologico-didattiche di intervento;</b></p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

5. Componente dello staff D.S.:	<b>m)partecipazione alle riunioni di staff;</b>
6. Componente RAV-Team:	<b>n)partecipazione alle riunioni del RAV-Team;</b>
7. Componente POF-Team:	<b>o)partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;</b>
8. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<b>p) partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;</b> <b>q) supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.</b>

### **AREA 3 : ORIENTAMENTO IN ENTRATA/ORIENTAMENTO IN**

#### **USCITA**

Compiti/ funzioni richiesti :

<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>COMPITI</b>
1. Inclusione:	<b>a)</b> coordinamento dei rapporti con tutte le istituzioni territoriali preposte alla prevenzione e all'intervento sul disagio; <b>b)</b> organizzazione di incontri con esperti per la prevenzione del disagio e dei comportamenti devianti; <b>c)</b> predisposizione e coordinamento delle attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale, etc.);
2. Interventi a favore degli Studenti	<b>d)</b> coordinamento degli interventi di informazione e formazione nell'ambito dell'educazione alla salute e alla legalità; <b>e)</b> partecipazione ad iniziative nell'ambito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

	dell'educazione alla salute e all'educazione alla legalità promosse dagli Enti locali ed associazioni del territorio che condividono finalità formative dell'istituto;
	F) predisposizione di interventi per contrastare la dispersione scolastica-partecipazione alle attività della Consulta; g) promozione del successo scolastico attraverso l'organizzazione di specifiche attività;
3. Orientamento in entrata	h) coordinamento del team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata. i) coordinamento per la realizzazione dell'OPEN DAY
4. Orientamento in uscita;	L) Gestione, organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento in uscita; M) Realizzazione sportello orientativo scolastico/professionale; N) costituzione banca dati alunni post- diploma;
5. Componente dello staff D.S.:	o) partecipazione alle riunioni di staff;
6. Componente RAV-Team:	p) partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
7. Componente POF-Team:	q) partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

8. Componente ORIENTAMENTO-Team:	R)partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata; S)supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.
9. Comunicazione	T)Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali; U) partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria competenza.

#### **AREA 4 : PCTO -PROGETTUALITA' FONDI STRUTTURALI EUROPEI FSE SFER 2014-2020**

Compiti/ funzioni richiesti :

<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>COMPITI</b>
1. Attività di programmazione dell'alternanza scuola-lavoro: 2. Formulazione ed elaborazione dei progetti PON FSE Fesr, nazionali e regionali	<b>a)</b> Coordinamento gruppo di lavoro ASL; <b>b)</b> Gestione, organizzazione e coordinamentodell'ASL; <b>c)</b> Elaborazione progetti PON FSE, nazionali e regionali
3. Componente dello staff D.S.:	<b>d)</b> Partecipazione alle riunioni di staff;
4. Componente RAV-Team:	<b>e)</b> Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

5. Componente POF-Team:	<b>f)</b> Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;
6. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<b>g)</b> Partecipazione alle riunioni <i>ORIENTAMENTO</i> Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata; <b>h)</b> supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.
7. Comunicazione	<b>i)</b> Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornalilocali; <b>l)</b> partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria

### **AREA 5 : rapporti con il territorio, coordinamento banchettistica**

Compiti/ funzioni richiesti :

<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>COMPITI</b>
10. Attività di banchettistica:	<b>a)</b> Rapporti con enti, associazioni per la promozione dell'attività d'Istituto sul territorio; <b>b)</b> programmazione, organizzazione dell'attività di banchettistica
11. Componente dello staff D.S.:	<b>f)</b> Partecipazione alle riunioni di staff;
12. Componente RAV-Team:	<b>g)</b> Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
13. Componente POF-Team:	<b>h)</b> Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

14. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<b>i)</b> Partecipazione alle riunioni <b>ORIENTAMENTO</b> Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata; <b>l)</b> supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.
15. Comunicazione	<b>m)</b> Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali; <b>n)</b> partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propriacompetenza.

**AREA 6 : Inclusione e integrazione (alunni H, Bes, Dsa)**

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
1. Inclusione:	<b>a)</b> Coordinamento dei rapporti con tutte le istituzioni territoriali preposte alla prevenzione e all'intervento sul disagio; <b>b)</b> organizzazione di incontri con esperti per la prevenzione del disagio e dei comportamenti devianti; <b>c)</b> predisposizione e coordinamento delle attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale..)
2. Inclusione/intercultura;	<b>d)</b> Stesura del P.A.I., consulenza e affiancamento docenti di sostegno del GLHO per la formulazione del PEI; <b>e)</b> Partecipazione alle riunioni del GLI e collaborazione nella formulazione dell'orario di servizio dei docenti di sostegno nonché nell'attribuzione degli alunni H; <b>f)</b> Predisposizione atti e documentazione per l'intercultura sulla scorta delle Linee guida del 2007;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

3. Componente dello staff D.S.:	<b>g) Partecipazione alle riunioni di staff;</b>
4. Componente RAV-Team:	<b>h) Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;</b>
5. Componente POF-Team:	<b>i) Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;</b>
6. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<b>l) Partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;</b> <b>m) supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.</b>
7. Comunicazione	<b>n) Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali;</b> <b>o) partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria competenza.</b>

Si richiama a quanto stabilito nella seduta del Collegio del 01/09/2023 riguardo al numero dei destinatari (2 docenti per le FF.SS. 1,3,4,6 e 1 docenti per la F.S. n.2,5).

I docenti interessati potranno presentare domanda, da consegnare via email all'indirizzo [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) , **improrogabilmente entro e non oltre le ore 10:00 di mercoledì 6 settembre 2023**, utilizzando l'allegato modello e allegando dettagliato curriculum vitae .

IL Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Maria Venuti