



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

A tutti i docenti

Al sito web

Oggetto: Domande di disponibilità per la designazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa - a.s. 2023/2024 .

Si comunica l' elenco delle funzioni da assegnare deliberate nel Collegio dei docenti del 01.09.2023 per l' a.s. 2023/2024 :

FUNZIONI STRUMENTALI DA DESIGNARE:

AREA 1 : COORDINAMENTO E REVISIONE POF 2022/23. PREDISPOSIZIONE POF TRIENNALE 2023-2024. AGGIORNAMENTO E PREDISPOSIZIONE P.d.M..

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
1. Coordinamento, elaborazione e revisione Pof 2022/25 e Pof Triennale:	<p>a) Revisione, aggiornamento e stesura del POF -POFT;</p> <p>b) Coordinamento, pianificazione e monitoraggio dei progetti del POF;</p> <p>c) Monitoraggio in itinere dei processi di</p>
	<p>attuazione dei piani e dei programmi previsti nel P.d.M.;</p> <p>d) Predisposizione delle azioni correttive in collaborazione con lo staff dirigenziale;</p> <p>e) Valutazione finale degli esiti del P.d.M.;</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

2. Aggiornamento RAV:	<p>f) Elaborazione di Report periodici e finali per gli OO.CC., il DS e gli Stakeholders interessati;</p> <p>g) Verifica in itinere e successivo adeguamento delle priorità strategiche e degli obiettivi di processo;</p>
3. Componente dello staff D.S.:	<p>h) Partecipazione alle riunioni di staff;</p>
4. Componente RAV- Team.:	<p>i) Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;</p>
5. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<p>l) Partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;</p> <p>m) supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.</p>

**AREA 2 : COORDINAMENTO E SOSTEGNO AL LAVORO DEI
 DOCENTE E ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
1. Orientamento docenti in entrata:	<p>a) Gestione e orientamento dei docenti neoassunti, trasferiti e con incarico annuale;</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it C.F. 90012980604

<p>2. Sostegno ai docenti:</p>	<p>b) sostegno al lavoro dei docenti per l'elaborazione delle attività di programmazioni in relazione processi di attuazione dei piani e dei programmi previsti nel P.d.M;</p> <p>c) coordinamento didattico-organizzativo dei corsi e delle attività di formazione e di autoaggiornamento, delle sperimentazioni didattico-metodologiche ;</p> <p>d) coordinamento dei segretari di dipartimento e dei consigli di classe;</p>
<p>3. Monitoraggio e valutazione dei bisogni/saperi dei docenti:</p>	<p>e) monitoraggio in itinere delle attività formative e predisposizione di azioni per il conseguimento degli obiettivi prefissati;</p> <p>f) predisposizione di format e della modulistica necessaria per le varie attività;</p> <p>g) valutazione degli output (risultati immediati) delle attività formative e degli outcomes (risultati di medio-lungo periodo) sulla funzione docente;</p>
<p>4. Coordinamento prove INVALSI:</p>	<p>h) coordinamento e somministrazione prove Invalsi;</p> <p>i) analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi;</p> <p>l) coordinamento dei gruppi di lavoro (docenti biennio) per l'individuazione dei punti di debolezza e la definizione di nuove strategie metodologico-didattiche di intervento;</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

5. Componente dello staff D.S.:	m)partecipazione alle riunioni di staff;
6. Componente RAV-Team:	n)partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
7. Componente POF-Team:	o)partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;
8. Componente ORIENTAMENTO-Team:	p) partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata; q) supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.

AREA 3 : ORIENTAMENTO IN ENTRATA/ORIENTAMENTO IN

USCITA

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
1. Inclusione:	a) coordinamento dei rapporti con tutte le istituzioni territoriali preposte alla prevenzione e all'intervento sul disagio; b) organizzazione di incontri con esperti per la prevenzione del disagio e dei comportamenti devianti; c) predisposizione e coordinamento delle attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale, etc.);
2. Interventi a favore degli Studenti	d) coordinamento degli interventi di informazione e formazione nell'ambito dell'educazione alla salute e alla legalità; e) partecipazione ad iniziative nell'ambito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

	dell'educazione alla salute e all'educazione alla legalità promosse dagli Enti locali ed associazioni del territorio che condividono finalità formative dell'istituto;
	F) predisposizione di interventi per contrastare la dispersione scolastica-partecipazione alle attività della Consulta; g) promozione del successo scolastico attraverso l'organizzazione di specifiche attività;
3. Orientamento in entrata	h) coordinamento del team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata. i) coordinamento per la realizzazione dell'OPEN DAY
4. Orientamento in uscita;	L) Gestione, organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento in uscita; M) Realizzazione sportello orientativo scolastico/professionale; N) costituzione banca dati alunni post- diploma;
5. Componente dello staff D.S.:	o) partecipazione alle riunioni di staff;
6. Componente RAV-Team:	p) partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
7. Componente POF-Team:	q) partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

8. Componente ORIENTAMENTO-Team:	R)partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata; S)supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.
9. Comunicazione	T)Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali; U) partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria competenza.

AREA 4 : PCTO -PROGETTUALITA' FONDI STRUTTURALI EUROPEI FSE SFER 2014-2020

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
1. Attività di programmazione dell'alternanza scuola-lavoro: 2. Formulazione ed elaborazione dei progetti PON FSE Fesr, nazionali e regionali	a) Coordinamento gruppo di lavoro ASL; b) Gestione, organizzazione e coordinamentodell'ASL; c) Elaborazione progetti PON FSE, nazionali e regionali
3. Componente dello staff D.S.:	d) Partecipazione alle riunioni di staff;
4. Componente RAV-Team:	e) Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

5. Componente POF-Team:	f) Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;
6. Componente ORIENTAMENTO-Team:	g) Partecipazione alle riunioni <i>ORIENTAMENTO</i> Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata; h) supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.
7. Comunicazione	i) Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornalilocali; l) partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria

AREA 5 : rapporti con il territorio, coordinamento banchettistica

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
10. Attività di banchettistica:	a) Rapporti con enti, associazioni per la promozione dell'attività d'Istituto sul territorio; b) programmazione, organizzazione dell'attività di banchettistica
11. Componente dello staff D.S.:	f) Partecipazione alle riunioni di staff;
12. Componente RAV-Team:	g) Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
13. Componente POF-Team:	h) Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

14. Componente ORIENTAMENTO-Team:	i) Partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata; l) supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.
15. Comunicazione	m) Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornalilocali; n) partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propriacompetenza.

AREA 6 : Inclusione e integrazione (alunni H, Bes, Dsa)

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
1. Inclusione:	a) Coordinamento dei rapporti con tutte le istituzioni territoriali preposte alla prevenzione e all'intervento sul disagio; b) organizzazione di incontri con esperti per la prevenzione del disagio e dei comportamenti devianti; c) predisposizione e coordinamento delle attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale..)
2. Inclusione/intercultura;	d) Stesura del P.A.I., consulenza e affiancamento docenti di sostegno del GLHO per la formulazione del PEI; e) Partecipazione alle riunioni del GLI e collaborazione nella formulazione dell'orario di servizio dei docenti di sostegno nonché nell'attribuzione degli alunni H; f) Predisposizione atti e documentazione per l'intercultura sulla scorta delle Linee guida del 2007;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342
C.M. FRIS007004 e-mail: fris007004@istruzione.it **C.F. 90012980604**

3. Componente dello staff D.S.:	g) Partecipazione alle riunioni di staff;
4. Componente RAV-Team:	h) Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
5. Componente POF-Team:	i) Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;
6. Componente ORIENTAMENTO-Team:	l) Partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata; m) supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.
7. Comunicazione	n) Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali; o) partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria competenza.

Si richiama a quanto stabilito nella seduta del Collegio del 01/09/2023 riguardo al numero dei destinatari (2 docenti per le FF.SS. 1,3,4,6 e 1 docenti per la F.S. n.2,5).

I docenti interessati potranno presentare domanda, da consegnare via email all'indirizzo fris007004@istruzione.it , **improrogabilmente entro e non oltre le ore 10:00 di mercoledì 6 settembre 2023**, utilizzando l'allegato modello e allegando dettagliato curriculum vitae .

IL Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Maria Venuti